

Внести изменения в коллективный договор МБОУ «СОШ №24» на 2015-2018 год:

* изменить название организации МБОУ «СОШ №24» согласно записи в ЕГРЮЛ на МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №24» ГОРОДА РУБЦОВСКА (сокращенное наименование МБОУ «ПЛ№24» Г.РУБЦОВСКА);
* в раздел III «Оплата и нормирование труда, материальное стимулирование»: п.3.2 Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме. Выплата заработной платы производится 8 числа следующего месяца, соответственно авансирование осуществляется 23 числа текущего месяца перечислением на банковскую карту. В случае отсутствия банковской карты – в кассе лицея; п.3.6.3 «Положение (новая редакция) о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Профильный лицей №24» города Рубцовска» (приложение 1,3), «Положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МБОУ «Профильный лицей №24» города Рубцовска Алтайского края» (приложение 2)

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Обсуждено и принято на общем собрании трудового  коллектива МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска  протокол № 99 от «23» декабря 2016 г.  **Согласовано:**  Председатель первичной профсоюзной организации  МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Гончарова  Протокол заседания первичной профсоюзной организации  от «23» декабря 2016 г. | **Утверждаю:**  Директор МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Воронкова  Приказ № 189 от 29.12.2016 г. |

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**(новая редакция)**

**о системе оплаты труда работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Профильный лицей №24» города Рубцовска**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Профильный лицей №24» города Рубцовска (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

на основе примерного Положения об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений Алтайского края (Приложение 1 к приказу управления Алтайского края по образованию и молодежной политике от 29.08.2013. №3780);

на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания трудового коллектива) в целях установления системы оплаты труда, стимулирующей деятельность работников лицея.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентация и систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Профильный лицей №24» города Рубцовска (далее Лицей), на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Устава Лицея и требований Коллективного трудового договора между администрацией и работниками Лицея.

1.3. Оплата труда работников Лицея включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным группам;

- выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1.4.1 единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

1.4.2 единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

1.4.3 государственных гарантий по оплате труда;

* + 1. перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 №822;
    2. перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 №818;
    3. настоящего Положения;
  1. мнения представительного органа работников (протокол заседания первичной профсоюзной организации). Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше минимальной заработной платы установленной в РФ. Оклады сотрудников, указанные в штатном расписании, ниже минимального размера оплаты труда, установленного в РФ, доначисляются до минимального размера оплаты труда, установленного на текущую дату.
  2. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, указываются в трудовом договоре и дополнительных соглашениях и устанавливаются в пределах бюджетных субсидий на оплату труда работников Лицея, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
  3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
  4. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации Лицея и утверждается руководителем Лицея. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.
  5. Индексация заработной платы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления.
     1. **Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Лицея**

2.1. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на основании нормативов финансирования учреждения, установленных постановлением Администрации города Рубцовска и от 31.10.2008 №3482 «Об утверждении модельной методики формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования».

2.2. *Формирование централизованного фонда стимулирования директора Лицея:*

Муниципальное казённое учреждение «Управление образования» г. Рубцовска формирует централизованный фонд стимулирования руководителя Лицея. Размер централизуемой доли фонда оплаты труда – 1% от фонда оплаты труда работников Лицея.

2.3. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей в соответствии с приказом управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи от 29.05.2008 № 2005 «Об утверждении Модельной методики формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования»

2.4. При распределении фонда оплаты труда в Лицее отдельно выделяются части, направляемые:

на оплату труда работников Лицея, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

на оплату труда работников Лицея, реализующих программы дошкольного образования.

2.5. Фонд оплаты труда Лицея состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТоу = ФОТб + ФОТст

Объем базовой части составляет 80% от ФОТоу, объем стимулирующей части составляет 20 % от ФОТоу.

2.6. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (директора, заместителей директора), педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учителя, преподаватели), иные категории педагогических работников (воспитатели групп продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, логопед, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь и др.), прочего персонала (зав. библиотекой, главный бухгалтер, бухгалтер, кассир, секретарь, делопроизводитель, инженер-программист, инженер по ОТ и др.), младшего обслуживающего (лаборанты, уборщики, дворники, гардеробщики и др.) персонала Лицея и складывается из: ФОТб = ФОТпп + ФОТауп + ФОТувп + ФОТмоп, где:

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТувп - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.7. Директор Лицея формирует и утверждает штатное расписание Лицея в пределах базовой части фонда оплаты труда:

фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовой год (кроме случаев, связанных со снижением объема оказываемых Лицеем образовательных услуг, сокращением количества учащихся).

2.8. Соотношение доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы педагогического персонала, и доли базовой части фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников Лицея, является 70% к 30%.

ФОТпп: (ФОТауп + ФОТувп + ФОТмоп) = 70%:30%

2.9. При сокращении фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала соответственно увеличивается фонд оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс.

2.10. Базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей и специальной частей, соотношение которых составляет 70%:30%.

2.11. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом количества проведенных ими учебных часов (уроков) и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из двух частей: фонда оплаты труда аудиторной занятости и фонда оплаты труда неаудиторной занятости.

Общая и специальная части фонда оплаты труда часть педагогического персонала, осуществляющих образовательный процесс, распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

Перечень и порядок выплат, осуществляемых из общей и специальной частей фонда оплаты труда, определяются лицеем самостоятельно с учетом мнения профсоюзного комитета коллектива Лицея и утверждаются приказом директора Лицея.

2.12. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую Лицеем при исчислении заработной платы входит аудиторная и неаудиторная занятость, соотношение аудиторной к неаудиторной занятости составляет 75% к 25 %

Аудиторная занятость в рамках учебного плана включает:

- организацию и проведение УВП в урочное время,

- организацию и проведение факультативных, элективных занятий,

- организация и проведение обучения учащихся на дому (по медицинским показаниям);

- составление рабочих программ, тематического планирования, планов уроков и занятий;

- заполнение документации (журналов всех видов);

- деление классов.

Учебная нагрузка определяется исходя из количества часов, определенных учебным планом Лицея. Учебный план разрабатывается Лицеем самостоятельно с учетом базисного учебного плана и обеспечивает реализацию федерального и регионального компонентов государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме.

Максимальная учебная нагрузка должна соответствовать требованиям санитарных норм и правил.

2.13. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги:

2.13.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа (стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом) работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, рассчитывается Лицеем самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости.

2.13.2 Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

ФОТаз х 34

Стп = --------------------------------------------------------------------------------,

(а1 х в1 + а2 х в2 + а3 х в3 + ... + а10 х в10 + а11 х в11) х 52 где:

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

34 - количество недель в учебном году;

52 - количество недель в календарном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во-вторых классах;

а3 - количество обучающихся в-третьих классах;

...

а11- количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

2.13.3. Учебный план разрабатывается лицеем самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не превышает нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

При этом обеспечивается реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом увеличения часов при делении классов на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренного Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 20.07.2007 № 459).

2.14. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс:

2.14.1. Оклад педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, включает в себя: оплату труда за учебную нагрузку (учебные часы) педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов и других выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда педагогических работников в соответствии с Таблицей № 2 настоящего положения размер доплаты за неаудиторную занятость (Днз) определяется Лицеем самостоятельно (Таблица №1) в пределах фонда оплаты неаудиторной занятости.

Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

Оу = (Стп х У х Чаз х Г х А х ВхПсз х К х (1 +  Кс) + Днз), где:

Оу - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

Г – повышающий коэффициент при делении класса на группы для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

А - повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога;

В – повышающий коэффициент с учётом результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды;

К - повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

Кс – коэффициенты специфики работы;

Днз – доплата за неаудиторную занятость.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

2.14.2. Количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (Чаз) рассчитывается по формуле:

Чаз = (Нг : Н х 52) : 12, где

Нг – объем годовой нагрузки в часах;

Н - количество недель в учебном году в соответствии с учебным планом образовательного учреждения;

52 - количество недель в календарном году;

12 – количество месяцев в календарном году.

2.14.3. Повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории педагога (В) составляет:

1,05 - для педагогических работников, получивших подтверждение соответствия занимаемой должности в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209, в зависимости от результатов аттестации

1,2 - для педагогических работников, получивших первую квалификационную категорию, полученную в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209;

1,3 - для педагогических работников, получивших высшую квалификационную категорию, полученную в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209

2.14.4. Повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности, почетного звания или отраслевой награды (Псз) устанавливается:

для работников, имеющих ученую степень кандидата наук, – в размере 1,10; доктора наук – в размере 1,20;

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - в размере 1,10.

Для педагогических работников, награжденных отраслевым наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» устанавливается повышающий коэффициент в размере 1,05; Почетной грамотой Министерства образования – 1,03 за счет средств специальной части фонда оплаты труда.

2.14.5. При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный).

2.14.6. Повышающий коэффициент (Г) при делении класса на группы (25 и более человек) для изучения отдельных предметов, предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, устанавливается лицеем самостоятельно и составляет 2.

2.14.7. Повышающий коэффициент с учетом сложности и приоритетности предмета в зависимости от специфики образовательной программы Школы (К) определяется самостоятельно (Таблица №2).

2.14.8. Коэффициенты специфики работы (Кс) устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к приказу управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи от 29.05.2008 № 2005 «Об утверждении Модельной методики формирования системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования».

2.14.9. Размер доплаты за неаудиторную занятость (Днз) определяется Лицеем самостоятельно в пределах фонда оплаты неаудиторной занятости (Таблица №1).

2.14.10. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего обучение детей на дому, определяется в соответствии с количеством детей в классе, учеником которого является обучаемый на дому.

При расчете заработной платы за осуществление обучения на дому использовать следующую формулу:

Оу =(Стп х У х Чаз х А ХВх (1+ 0,2), где:

Оу - оклад педагогического работника;

Спт – стоимость ученико-часа;

У – количество обучающихся в классе, в состав которого входит данный ученик;

Чаз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

В – повышающий коэффициент с учётом результатов аттестации на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

1,2 – повышающий коэффициент за осуществление обучения на дому.

2.14.10.1. Оклад педагогического работника, который непосредственно не осуществляет обучение учеников на дому, рассчитывается из наполняемости обучающихся в классе с вычетом учеников обучающихся на дому.

2.14.11. К окладу, определенному в соответствии с пунктами 2.14.1.-2.14.10.настоящего Положения, устанавливаются выплаты компенсационного характера: за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

Размер выплат за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда определяется Лицеем устанавливается самостоятельно, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. (Приложение 4)

2.14.12. Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, состоит из оклада педагогического работника и стимулирующих выплат за качественные показатели с учетом районного коэффициента.

2.14.13. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (за работу при совмещении профессий или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае повышения действующим законодательством заработной платы оклад педагогического работника увеличивается в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

2.14.14. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы для начисления заработной платы за первую половину месяца предоставляется на 15-е число каждого месяца включительно. Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы для начисления заработной платы за расчетный месяц предоставляется на 25-е число каждого месяца включительно.

2.14.15. Справка о наполняемости классов, групп для начисления заработной платы за расчетный месяц предоставляется на 25-е число каждого месяца включительно.

2.14.16. Справка о наполняемости групп по ФГОС 1-5 классы для начисления заработной платы за расчетный месяц предоставляется на 25-е число каждого месяца включительно.

2.14.17. Система стимулирующих выплат включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда с учетом качественных показателей деятельности Лицея и работника.

Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера в пределах выделенного стимулирующего фонда:

-выплаты за непрерывный стаж работы;

-ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг;

-премиальные выплаты по итогам работы;

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты педагогическим работникам за непрерывный стаж работы в школе на педагогических должностях устанавливаются к оплате за аудиторную занятость в следующих размерах:

от 5 лет до 10 лет - 5 процентов;

от 10 лет до 15 лет - 10 процентов;

свыше 15 лет - 15 процентов.

**3. Порядок и условия установления заработной платы работников Лицея (ФОТб):**

* 1. Для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, предусмотрены повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- размер должностного оклада увеличивается на 15% за специфику работы в лицее;

- за специфику работы с обучающимися Лицея, имеющими ограниченные возможности здоровья, при индивидуальном обучении на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения) – до 15 %.

* 1. Работникам устанавливаются должностные оклады (ставки заработной платы) в соответствии с Приложением 1 (штатное расписание). Работникам, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется от оклада (должностного оклада), ставок заработной платы без учёта повышения по другим основаниям.
  2. Должностные оклады административно-управленческого персонала Лицея устанавливаются приказом директора Лицея на 10-40 % ниже должностного оклада руководителя учреждения (Приложение 2).
  3. Расчет заработной платы труда и директора лицея и его заместителей.

3.4.1. Заработная плата директора и его заместителей, состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4.2. Должностной оклад руководителя лицея рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников лицея, осуществляющих учебный процесс, и в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

Др = ЗПпср х Кр х А х Вх Псз, где:

Др – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

ЗПпср - средняя заработная плата педагогических работников данного учреждения, осуществляющих учебный процесс;

Кр - коэффициент по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, установленный органом местного самоуправления;

А – повышающий коэффициент с учетом квалификационной категории руководителя;

В – повышающий коэффициент с учётом результатов аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в размере до 1,15;

Псз – повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательного учреждения, почетного звания или отраслевой награды.

3.4.3. При расчете средней заработной платы педагогических работников Лицея, осуществляющих учебный процесс, учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в Лицее, за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду установления должностного оклада руководителю, за исключением выплат компенсационного характера.

Порядок исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Лицея определяется органом местного самоуправления.

3.4.4. Отнесение Лицея к группам по оплате труда руководителей осуществляется МКУ «Управление образования» в зависимости от объемных показателей деятельности лицея в соответствии с положением о порядке отнесения муниципальных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей, утвержденным органом местного самоуправления.

3.4.5. Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда Лицея.

* 1. Тарификация учителей и преподавателей производится на начало каждого учебного года. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором полугодиях может устанавливаться в разном объеме в соответствии указанным количеством часов.
  2. Оплата труда учителей производится на основании тарификации и приказов директора об изменении нагрузки в течение учебного года.
  3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
  4. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочей недели, осуществляется на основании должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы – на основе ставок заработной платы.
  5. Ставка заработной платы устанавливается работникам за продолжительность рабочего времени (норма часов преподавательской/учебной работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норма часов преподавательской /учебной работы) педагогических работников».
  6. Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается с их письменного согласия. При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.
  7. За время работы в каникулярные периоды обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, принятым по совместительству из другого учреждения и работающим на условиях почасовой оплаты, не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического и организационного характера) оплата труда работников Лицея осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

* 1. Оплата труда учителей за часы учебных занятий, выполненного при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, продолжающегося не более двух месяцев производится дополнительно по часовым ставкам помесячно (на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза народного образования и науки от 26.10.2004 №АФ-947/96).
  2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.
  3. Уменьшение нагрузки за дни, когда учитель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.
  4. Почасовая оплата труда педагогических работников Лицея применяется также при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образования, методических и учебно- методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Лицее на условиях внешнего совместительства.
  5. Размер оплаты за один час указанной преподавательской работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
  6. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной (шестидневной) рабочей неделе и деления полученного результата на количество рабочих дней в неделе, а затем на 12 (количество месяцев в году).
  7. Заработная плата прочего административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала, обеспечивающего образовательный процесс и обслуживающего персонала, устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  8. За командированным работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок за время командировки, в том числе за время пребывания в пути. Средний заработок за время пребывания работника в командировке сохраняется на все рабочие дни недели по графику, установленному по месту постоянной работы. Выходные и праздничные дни оплачиваются в двойном размере, исходя из заработной платы работника в текущем месяце.

**4. Порядок определения размера и установления компенсационных выплат работникам Лицея (ФОТкомп):**

* 1. К должностным окладам (ставкам заработной платы) работников устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с утвержденным перечнем:
     1. выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в размере 15% от месячного заработка, включая компенсационные, стимулирующие и иные выплаты;
     2. доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа. Размер выплат устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
  2. Работа за рамками рабочего времени по сопровождению детей на мероприятия (олимпиады, культпоходы и др.), участие в работе комиссий, жюри конкурсов, которая не связана с преподавательской (учебной) деятельностью, компенсируется за счёт стимулирующих выплат. Методический день преподавателя входит в норму часов педагогической работы за ставку рабочего времени и вышеперечисленная работа выполняется без дополнительной оплаты**.**

1. **Виды и условия выплат стимулирующего характера работникам Лицея (ФОТст):**
   1. Стимулирующие выплаты могут носить постоянный, и/или регулярный, и/или разовый характер.
   2. Стимулирующие выплаты производятся в пределах бюджетных субсидий на оплату труда работников Лицея в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения результативности и качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
   3. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется между всеми работниками Лицея с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу в процентах, баллах или в абсолютных величинах (в фиксированной сумме).
   4. Выплаты работникам максимальными размерами не ограничиваются.

**6. Порядок определения и установления размеров стимулирующих выплат работникам Лицея (ФОТст):**

* 1. Постоянные стимулирующие выплаты устанавливаются на учебный год

(Приложение 3,5).

6.2. Приказом директора производится выплата из средств стимулирующего фонда, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, по согласованию с профсоюзным комитетом Лицея разовое и ежемесячное премирование работников Лицея:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- по итогам работы;

- иные выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников;

- к юбилейным и праздничным датам.

* 1. Премии не ограничиваются предельными размерами, но устанавливаются в пределах выделенных средств.
  2. В случае установления фактов нарушения работником требований законодательства, нормативных и правовых документов, выплата премии и/или ежемесячной надбавки за эффективность деятельности и надбавки за качество и интенсивность деятельности работника может быть уменьшена либо отменена. Премия не выплачивается в месяц применения к работнику дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке.
  3. Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет централизованного фонда стимулирования руководителей. Размеры, условия и порядок выплат определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6.6. Для заместителей руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия за высокую результативность профессиональной деятельности и качественное предоставление образовательных услуг;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Для специалистов, рабочих и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные поощрительные выплаты.

Увеличение стимулирующих выплат работникам, связанное с повышением заработной платы осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

6.7. Материальная помощь выплачивается из средств стимулирующего фонда на основании личного письменного заявления работника Лицея по согласованию с профсоюзным комитетом Лицея и выплачивается на основании приказа директора. Условия выплаты материальной помощи регулируются Коллективным договором.

6.8. Регулярные стимулирующие выплаты (надбавки за эффективность деятельности и надбавки за качество и интенсивность деятельности работника) устанавливаются в баллах и переводятся в абсолютную величину (согласно п. 6.9.2) в зависимости от достижения качественных и количественных показателей в соответствии с утвержденными критериями оценивания эффективности, качества и интенсивности труда (Приложения 5–11):

6.8.1. Установление стимулирующих выплат на определенный срок производится три раза в год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № периода | Оценочный период | Период оплаты |
| 1. | с 01 февраля по 31 мая (4 месяца)-  качество учебной и научной деятельности | с 01 июня по 30 сентября (4месяца) |
| 2. | с 01 июня по 30 сентября (4 месяца) - результативность итоговой аттестации | с 01 октября по 31 января (4месяца) |
| 3. | с 01 октября по 31 января (4 месяца)- результативность участия в олимпиадном движении | с 01 февраля по 31 мая (4месяца) |

6.8.2. Выплаты по результатам деятельности работника устанавливаются из средств стимулирующего фонда оплаты труда, направленного на данную выплату. Данный фонд формируется по формуле:

ОФОТ-ОВ-ПСВ-ВКХ-ПФ-МП, где:

ОФОТ – общий фонд оплаты труда;

ОВ – обязательные выплаты (должностной оклад, ставка заработной платы с учётом повышающих коэффициентов);

ПСВ – постоянные стимулирующие выплаты;

ВКХ – выплаты компенсационного характера;

ПФ – премиальный фонд;

МП – материальная помощь.

6.9. Порядок определения и установления размеров регулярных стимулирующих выплат работникам Лицея:

6.9.1. Установление регулярных стимулирующих выплат (на определенный срок) работникам Лицея из средств стимулирующего фонда осуществляется экспертным советом, образованным в Лицее, с обязательным участием в нем представителя профсоюзной организации, членов администрации, педагогов, заведующих кафедр. Возглавляет экспертный совет руководитель Лицея (председатель экспертного совета).

Члены экспертного совета из числа педагогических работников и заведующих кафедрами избираются на общем собрании трудового коллектива. Форма выбора представителей (тайное или открытое голосование) определяется собранием. Члены экспертного совета из числа администрации избираются на оперативном совещании при директоре.

Состав экспертного совета утверждается приказом директора Лицея сроком на три года.

6.9.2. В Лицее для каждой категории педагогических работников устанавливаются показатели эффективности, качества и интенсивности деятельности: индикаторы измерения, периодичность их применения и максимальное количество баллов, которые отражаются в оценочном листе. Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов в оцениваемом периоде.

6.9.3. Оценочный лист заполняется на каждого работника Лицея. Оценивание индикативных показателей производится в три этапа:

1. этап – самим работником;
2. этап – заведующим кафедрой с учётом мнения коллег;
3. этап - курирующим заместителем директора.

В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках по одному и тому же индикатору администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению (переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.).

При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, и работник подписывает «Согласен», указывает дату и ставит свою подпись.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то работник в оценочном листе пишет «Не согласен», ставит дату, подпись и в течение трех дней подает заявление в экспертный совет для рассмотрения разногласий. В случае расхождения мнений членов экспертного совета решение принимается большинством голосов путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов совета. В случае равного количества голосов при голосовании председатель экспертного совета имеет право на два голоса.

6.9.4 В установленные сроки (до 30 числа месяца, предшествующего началу оценочного периода) администрация Лицея готовит и выносит предложения для обсуждения на экспертном совете аналитическую информацию и оценочные листы показателей деятельности работников Лицея (Приложение 11)

Оценочный лист показателей деятельности работника содержит следующую информацию:

* достигнутые результаты эффективности деятельности работника согласно критериям оценки в данный период (Приложение 5);
* показатели качества и интенсивности деятельности каждой категории педагогических работников (Приложения 6-11)
* набранная сумма баллов;
* подписи и расшифровка подписи работника с указанием даты заполнения, согласия/несогласия с суммой баллов.

6.9.5. Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания экспертного совета. После этого вносятся исправления в оценочный лист с указанием даты заседания экспертного совета и подписи председателя совета.

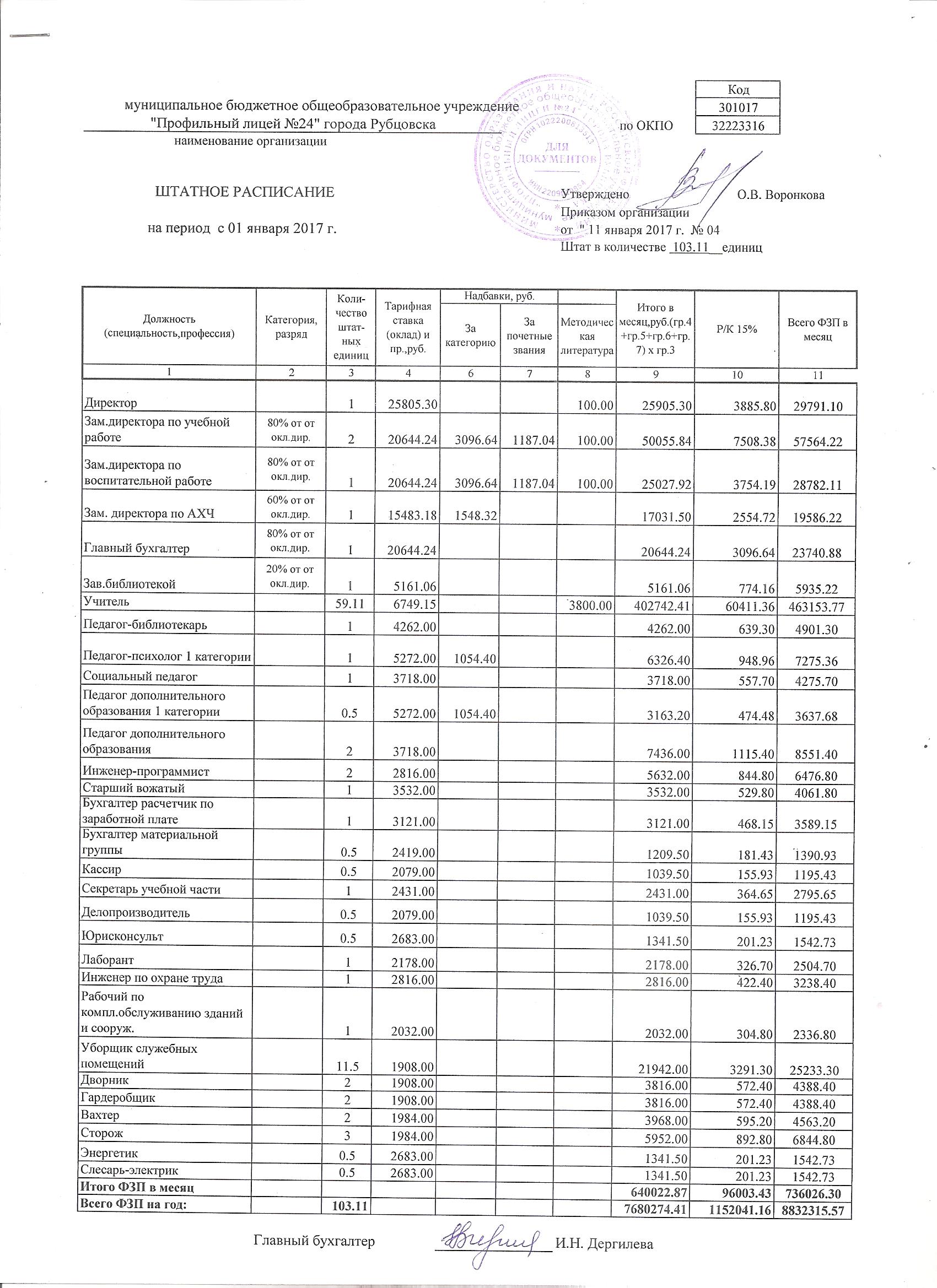
6.9.6. Работник Лицея, курирующие члены администрации и заведующий кафедрой имеют право присутствовать на заседании экспертного совета и давать необходимые пояснения.

6.9.7. Расчет стоимости одного балла для исчисления суммы стимулирующей надбавки производится по следующему алгоритму:

* устанавливается сумма средств, выделенных на стимулирующую надбавку (п.6.8);
* подсчитывается общее количество набранных баллов по всем категориям работников;
* производится расчет стоимости одного балла по формуле: сумма средств, выделенных на установление стимулирующей надбавки, делится на общее количество баллов.

6.9.8. Суммы стимулирующих надбавок утверждаются приказом руководителя Лицея с приложением заверенных копий протоколов.

1. **Заключительные положения:**
   1. Штатное расписание Лицея утверждается директором и содержит наименование должностей, профессий и сведения о количестве штатных единиц.
   2. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств учреждения.
   3. При отсутствии или недостатке финансовых средств директор Лицея вправе приостановить регулярные выплаты стимулирующего характера (Приложения 3,5), уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Приложение1

Приложение2

**Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Процентное отношение к окладу директора (%) | Размер оклада |
| 1 | Заместитель директора  (соответствие занимаемой должности) | на 10-40 % ниже оклада директора Лицея | в соответствии со штатным расписанием |
| 2 | Главный бухгалтер | на 10-30 % ниже оклада директора Лицея | в соответствии со штатным расписанием |

Приложение 3

**Неаудиторная занятость**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды неаудиторной занятости | Коэффициенты |
| 1. | **Внеурочная работа с обучающимися** |  |
| 1.1. | На индивидуальные и групповые консультации и мастерские для обеспечения качественного образования:  *- часто и длительно отсутствующих на соревнованиях, конкурсах, по болезни;*  *- не успевающих усвоить учебный материал в рамках учебных часов, отведенных учебным планом;*  *- имеющих пробелы в знаниях;*  *- требующих индивидуальной работы (индивидуальные причины) по запросу родителей и решению администрации;*  *- по решению педагога исходя из сложности изучаемого материала и общего интеллектуального потенциала класса к восприятию учебного материала;* | до 5000 руб. |
| 1.2. | Подготовка детей к олимпиадам и научно-практическим конференциям | До 5 уч. – до 500 руб.;  6 – 10 уч – до 700 руб. |
| 1.3. | Дополнительное образование и кружковая деятельность | до 3000 руб. |
| 1.4. | Экскурсии по предмету | до 1550 руб.  по факту проведения |
| 1.5. | Классное руководство | до 1500 руб. |
| 2. | **Работа по подготовке к обеспечению учебного процесса** | от аудиторной занятости |
| 2.1. | Проверка письменных работ:  Русский язык:  5-6 кл.  7-8 кл.  9-11 кл.  Литература:  5-6 кл.  7-8 кл.  9-11 кл.  математика 5-6 кл.  математика 7-8 кл.  математика 9-11 кл.  начальные классы: русский  начальные классы: математика  литературное чтение  химия, физика 7-9кл.  химия, физика 10-11 кл.  история, обществознание, окружающий мир, природоведение, технология, география, биология, информатика, ИЗО, экология, иностранный язык, черчение | 15%  18%.  20%  5%  8%  15%  13%  15%  18%  10%  8%  5%  5%  8%  3% |
| 2.2. | Заведование кабинетом | до 550 руб. |
| 2.3. | Подготовку к занятиям физической культурой | до 800 руб. |
| 2.4. | За подготовку оборудования к урокам | Химия - до 800 руб.  Физика - до 800 руб. |
| 3. | **Методическая работа:**  - *подготовка и участие в профессиональных конкурсах;*  *- разработка авторских программ;*   * *подготовка материалов к школьным предметным конкурсам и олимпиадам;* * *подготовка материалов для оценки качества освоения школьных программ по предмету (срезовых работ);*   *- выступление на городских предметных МО, конференциях и т.д.* | до 850 руб. за каждый вид |
| 3.1. | Заведующему кафедрой (библиотекой) | до 4000 руб. |
| 3.2. | Руководителю методического объединения | до 3500 руб. |
| 3.3. | Руководителю творческой группы | до 1500 руб. |
| 3.4. | За организацию проектной и исследовательской деятельности | до 2000 руб. |
| 3.5. | За расширенную зону обязанностей, связанных с сопровождением учебно-воспитательного процесса | До 8000 руб. |
| 3.6. | За организацию учебно-воспитательного процесса | До 11 000 руб. |
| 3.7. | Молодым специалистам, выпускникам учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу за первые 3 года работы | Ежемесячно до 3000 руб. |

Приложение 4

**Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников,**

**осуществляющих образовательный процесс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид выплаты: | Коэффициент |
| 4. | **за наличие квалификационной категории:** |  |
| 4.1 | -вторая квалификационная категория до окончания срока действия, полученная до вступления в силу приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209;  -подтверждение соответствия занимаемой должности в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209, в зависимости от результатов аттестации | 1,05 |
| 4.2 | -первая квалификационная категория до окончания срока действия, полученная до вступления в силу приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209;  -первая квалификационная категория, полученная в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209 | 1,10  1,2 |
| 4.3 | -высшая квалификационная категория до окончания срока действия, полученная до вступления в силу приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209;  -высшая квалификационная категория, полученная в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 №209 | 1,15  1,3 |
| 5. | **за наличие почетного звания, отраслевых наград** |  |
| 5.1 | «Народный учитель», «Заслуженный учитель», другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин | 1,10 |
| 5.2. | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или значок «Отличник народного просвещения» | 1,05 |
| 5.3 | Почетная грамота Министерства образования и науки РФ | 1,03 |
| 5.4 | Почётная грамота управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи, Краевого законодательного собрания | 1,02 |
| 5.5 | Почётная грамота управления по образованию г. Рубцовска | 1,01 |
| 6. | **за наличие учёной степени** |  |
| 6.1 | за ученую степень кандидата педагогических наук | 1,10 |
| 6.2 | за ученую степень доктора педагогических наук | 1,2 |
|  | *При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почётное звание, отраслевая награда) применяется один из повышающих коэффициентов (максимальный)* |  |
| 7. | **за особенность образовательных программ, в том числе сложность и приоритетность предмета, углубленное обучение** |  |
|  | **9-11 классы** |  |
| 7.1 | предметы, обязательные для сдачи в форме ЕГЭ (русский язык, математика) | 1,2 |
| 7.2 | предметы, изучаемые на профильном уровне,  предметы, выбираемые обучающимися школы для сдачи в форме ЕГЭ (обществознание, биология, история, география, физика, химия, иностранный язык, литература, информатика, экономика) | 1,15 |
| 7.3 | Все остальные предметы базисного учебного плана и непрофильные предметы | Коэффициент, применяемый в 1-8 классах |
|  | **1-8 классы** |  |
| 7.4 | Русский язык, математика 5-8 классы | 1,2 |
| 7.5 | Химия, информатика | 1,13 |
| 7.6 | Иностранный язык | 1,11 |
| 7.7 | Физика | 1,11 |
| 7.8 | начальные классы:  русский язык, математика  чтение | 1,08  1,05 |
| 7.9 | История, литература, обществознание, биология, география | 1,08 |
| 7.10 | Технология, физическая культура, ОБЖ, валеология, МХК, экология, право, экономика, курсы | 1,05 |
| 7.11 | Окружающий мир, природоведение | 1,06 |
| 7.12 | Музыка, изобразительное искусство | 1,04 |
| 8. | за вредные и опасные условия труда (при условии аттестации рабочих мест) | 1,12 |
| 9. | за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) | 1,15 |
| 10. | при делении класса на группы (25 и более человек) | 2 |
| 11. | за обучение детей в санатории (КГБУЗ «Детский санаторий «Медуница») | 4,3 |
| 12. | иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством (обучение на дому, в медицинских организациях) | 1,2 |

Приложение 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Премии | Размер |
| 13. | **Поощрительные выплаты** |  |
| 13.1. | За участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Шаг в будущее», в городских, краевых (семинарах) мероприятиях и т.д. | до 3000 руб. |
| 13.2. | За разработку и внедрение авторской программы | до 2000 руб. |
| 13.3 | За дополнительные виды работ, не входящих в круг должностных обязанностей | до 3000 руб. |
| 13.4. | За высокое качество работы | до 5000 руб. |
| 13.5. | За высокие творческие и производственные достижения в работе | до 3000 руб. |
| 13.6. | Премия выплачивается учителям и педагогическим работникам:  - за высокие результаты учащихся в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях;  - за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса;  - за творческие достижения учащихся;  - за организацию, подготовку и проведение внутришкольных мероприятий краевого, городского уровней;  - за высокие результаты в исследовательской, методической, экспериментальной работе  - высокий уровень организации проведения итоговой аттестации  (в том числе ГИА и ЕГЭ) | до 2000 руб.  до 2000 руб.  до 2000 руб.  до 2000 руб.  до 2000 руб. |
| 13.7. | За звание и правительственную награду | до 1000 руб. |
| 13.8. | За инновации (Ресурсный центр, Дистанционное обучение, Электронный журнал) | до 2000 руб. |
| 13.9. | За общественную деятельность (на микроучастке, участие в органах самоуправления Лицея и т.д.) | до 800 руб. |
| 13.10. | За сетевое взаимодействие с ССузами, ВУЗами, МБДОУ | до 2000 руб. |
| 13.11. | За высокую результативность | до 2000 руб. |
| 13.12. | За экспериментальную работу:  уровень Лицея  всероссийский, краевой, городской уровни | до 1000 руб.  до 2000 руб. |
| 13.13. | Техническому персоналу за хорошее санитарно-техническое состояние здания Лицея | до 2000 руб. |
| 13.14. | Для заместителя директора:  - за высокую результативность в управленческой деятельности | до 5000 руб. |
| 13.15. | Молодым специалистам, единовременно | 10 000 руб. |
| 13.16. | За делегирование полномочий заместителя директора | до 8000 руб. |
| 13.17. | Для специалистов, работников и УВП: за интенсивность и высокие результаты труда | до 3000 руб. |

**14. Условия премирования:**

На размер вознаграждения за результативность и эффективность деятельности по показателям, которые являются основанием для премирования, влияет уровень мероприятий:

на уровне Лицея;

на уровне муниципалитета;

на уровне края и региона;

на федеральном и международном уровне.

**15. Виды финансовой поддержки:**

15.1. Распределение денежных средств осуществляется следующим образом:

- длительные (постоянные на определенный период) доплаты к окладу,

- единовременное денежное вознаграждение (премия),

- грант,

- компенсационные выплаты (единовременные или длительные на время эксперимента).

15.2. Компенсационные выплаты могут выплачиваться как единовременно, так и носить характер длительных доплат к окладу.

К компенсационным выплатам относятся стимулирующие доплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для премирования | сумма |
| 1. за неполную учебную нагрузку не по вине работника | До 2000 руб. |
| 2. при уходе работника на пенсию по старости, в связи с юбилеями, свадьбами | До 3000 руб. |
| 3. в связи со смертью ближайших родственников, болезнью сотрудника и другое | До 3000 руб. |

Приложение 6

**Оценка эффективности труда учителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индикативные показатели | Критерии оценки, уровень | Размер надбавки (баллы) | Периодичность |
| 1 | ВПР 4-х классов:   * средний показатель качественной успеваемости по результатам работ * средний показатель качественной успеваемости по результатам работ | от 70% до80%;  от 81% до100% | 3  4 | 2, 3 период |
| 2 | Государственная аттестация ЕГЭ -11 классы (для всех учащихся педагога, сдававших экзамен): | * от 60 до 80 баллов (включительно); * от 81 до 100 баллов. | 1. за каждого 2. за каждого | 2 период |
| 3 | Государственная аттестация (ОГЭ-9 классы, для всех учащихся педагога, сдававших экзамен):  - качественная успеваемость | от 55% до 70%;  от 71% до 100%. | 4 за каждого  5 за каждого | 2 период |
| 4 | Количество победителей (призеров) этапов МОШ, РОШ, ВсОШ (за каждого): | * городского * регионального * всероссийского (итогового) | 3(2)  4(3)  5(4) | 1,3 |
| 5 | Количество проектов победителей (призеров) исследовательской деятельности учащихся (без учета научной практики**) на очных**  конференциях (за каждого): | * городских * региональных * всероссийских | 3(2)  4(3)  5(4) | 1 |
| 6 | Количество проектов победителей (призеров) исследовательской деятельности учащихся (без учета научной практики) **на заочных** конференциях (за каждого): | * городских * региональных * всероссийских | 2(1)  3(2)  4(3) | 1 |
| 7 | Собственные методические публикации в печатных и электронных изданиях (тиражирование одной и той же статьи в разных источниках не оценивается): | * городских * региональных * всероссийских * международных | За каждую 2  3  4 | 1,2,3 |
| 8 | Очное участие (победа) в различных конкурсах педагогического мастерства на уровне: | * городском * региональном * федеральном * лицейском | 2(3)  4(5)  6(7)  1(2) | 1,2,3 |
| 9 | Заочное участие (победа) в различных конкурсах педагогического мастерства на уровне: | * городском * региональном * федеральном | 1(2)  2(3)  3(4) | 1,2,3 |

Приложение 7

**Критерии оценки качества и интенсивности труда учителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Индикативные показатели | Цена индикатора | Период оценивания |
| 1 | Освоение обучающимися 1-х классов программ на  оптимальном и допустимом уровнях (для педагогов начальных классов):  от 50%, но меньше75%  от 75% до100% | 1,5  3 | 1, 2, 3 |
| 2 | Качественная успеваемость за оцениваемый период: |  | 1, 2, 3 |
|  | от 50%, до 75% | 1,5 | 1 период (4четверть |
|  | от 76% до100% | 3 | или 2п/г), |
|  |  |  | 2, 3 период риод(итоговая), |
|  |  |  | (2четверть |
|  |  |  | или1 п/г). |
| 3 | Положительная динамика качественной успеваемости или стабильно 100% качественная успеваемость по предмету. | 4 | 3 (1 п/г (2четверть)  год |
| 4 | Положительная динамика абсолютной успеваемости за учебный год или стабильно 100% абсолютная успеваемость. | 3 | 3 (1 п/г (2четверть)  год |
| 5 | Работа в выпускных: 4-х, 9-х, 11-х классах (при наличии детей,  сдающих данный предмет,ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), от общего числа выпускников, обучаемых учителем:  - менее 30% учащихся  - 30-50% учащихся  - 51-70% учащихся   * 71-100% | 3  4  5  6 | 1,2,3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6 | За работу (при наличии приказа, за каждоемероприятие)  после основного рабочего времени, связанного с  сопровождением детей на олимпиады, конкурсы, НОУ и др.  - в пределах города;  - работой в жюри олимпиад, конкурсов и экспертных группах; |  | 1,2,3 |
|  |  |
|  |  |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 2 |  |
|  |  |
| 7 | За работу (при наличии приказа, за каждое мероприятие) после основного рабочего времени   * проверка тренировочных работ (пробников); * подготовкой материалов для конкурсов, олимпиад; * ответственный организатор за проведение предметных конкурсов городского уровня в лицее. | 1  1  1 | 1,2,3 |
|  |
|  |
|  |
| 8 | Участие в работе по реализации ФГОС НОО и ООО, демонстрация опыта | 3 | 1,2,3 |
| 9 | Количество участников (без учета победителей и призеров) этапов МОШ, ,  региональный  ВсОШ на городском, региональном, российском уровнях; | 1  2  3 | 1, 3 |
| 10 | Количество участников НОУ (без учета победителей и призеров) на городском,  региональном,  российском уровнях | 1  2  3 | 1 |
| 11 | Участие детей в других образовательных мероприятиях (за каждое с приложением протоколов):   * массовые, дистанционные (финальный этап) – победитель (призёр) * командные – победитель (призёр) * индивидуальные – победитель (призёр) |  | 1,2,3 |
|  | 4(3)  5(4)  4(3) |  |
|  |  |
|  |  |
| 12 | Проведение открытых мероприятий: учебных семинаров, открытых уроков, мастер-классов и др. (за каждое – указать проведенные мероприятия с датами) 7-11 класс   * лицейских; * городских | 1  2 | 1,2,3 |
|  |  |
|  |  |
| 13 | Наставничество, работа по адаптации молодых и  малоопытных специалистов лицея (за каждого при наличии приказа) | 3 | 1,2,3 |
| 14 | Отсутствие случаев травматизма, связанных с организацией учебного и воспитательного процессов | 3 | 1,2,3 |
| 15 | Публикации и выступления о лицее в СМИ (с приложением  копии публикации указанием даты выступления): |  | 1,2,3 |
|  |  |  |
|  | -городских | 2 |  |
|  | -региональных | 3 |  |
|  | - всероссийских | 4 |  |
| 16 | Работа с документами:  - наличие и отсутствие замечаний по рабочим программам  педагога (2 пер.);  - отсутствие замечаний по заполнению журналов;  - своевременное предоставление цифровых и аналитических  материалов по предмету;  - подготовка материалов для проведения мониторинговых  работ. (2 пер.) |  | 1,2,3 |
|  | 2 |  |
|  |  |  |
|  | 2 |  |
|  | 2 |  |
|  |  |  |
|  | 1 |  |
|  |  |  |
| 17 | Работа в Управляющем совете лицея, в экспертном совете, конфликтной комиссии, комиссии по разработке нормативных документов (за каждое) | 0,5 | 1,2,3 |

Приложение 8

**Критерии оценки качества и интенсивности труда педагога дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикативные показатели | | Цена индикатора | Период оценивания |
| **Качество процесса обучения** | | | |
| 1 | Освоение обучающимися кружка программ: от 50% до 75%  от 75% до100% | 1,5  3 | 1,2,3 |
| 2 | Комплектование кружка (творческая направленность):   * до 10 человек * от 10-15 человек * более 25 человек | -2  -3  -4 | 1,2,3 |
| **Результаты публичных выступлений учеников на конкурсах, соревнованиях и др.** | | | |
| 3 | Количество номеров, подготовленных для открытых мероприятий:   * лицейский уровень * муниципальный уровень * региональный уровень * федеральный уровень | За каждый или  коллектив  1  2  3  4 | 1,2,3 |
|  |
| 4 | Количество победителей (призёров) в творческих  конкурсах, выставках, фестивалях и др. мероприятиях (указать мероприятия, приложить протоколы):   * командные * индивидуальные | 5 (4) за коллектив  4 (3) за каждого | 1,2,3 |
| **Обобщение педагогического опыта и повышение профессионализма педагога** | | | |
| 5 | Проведение открытых мероприятий: учебных семинаров, открытых уроков, мастер-классов и др. (указать проведенные мероприятия с датами)   * лицейских; * городских | 1. за каждое 2. за каждое | 1,2,3 |
| 6 | Наставничество, работа по адаптации молодых и  малоопытных специалистов (при наличии приказа) | 3 за каждого | 1,2,3 |
| 7 | Работа педагогов с электронными ресурсами:  - консультации в сетях c демонстрацией отправленных и опубликованных материалов для учащихся (по исходящей почте любого сервиса). | * ежедневные -3 * еженедельные –2 * ежемесячные –1 | 1,2,3 |
| 8 | Руководство городской творческой группой (при наличии приказа) | 2 за каждую | 1,2,3 |
| 9 | Участие в работе городских творческих групп (при наличии приказа) | 1 за каждую | 1,2,3 |
| **Сохранение и укрепление здоровья учащихся** | | | |
| 10 | Отсутствие случаев травматизма, связанного с организацией учебного и воспитательного процессов | 3 | 1,2,3 |
| **Пропаганда лицея и его традиций** | | | |
| 11 | Публикации в СМИ о лицее (с приложением копии  публикации):   * лицейских * городских * региональных * всероссийских | 1  2  3  4 | 1,2,3 |
| **Работа с документацией** | | | |
| 12 | Отсутствие замечаний (при своевременном уведомлении и представлении аналитического материала курирующим завучем) по итогам проверок:  - рабочих программ  - журналов | 2  2 | 1,2,3 |
| 13 | Своевременное предоставление:  - сравнительных цифровых и аналитических материалов по  предмету;  -подготовка материалов для проведения мониторинговых  работ; | 2  1 | 1,2,3 |
| **Работа в выборных органах, выполнение работы, не связанной с основной деятельностью** | | | |
| 14 | Работа в Совете Лицея, в экспертном совете, комиссиях по разработке нормативных документов (при наличии соответствующей документации) | 0,5 - за участие в каждом заседании | 1,2, |

Приложение 9

**Критерии оценки качества и интенсивности труда классных руководителей (1,2,3период)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Индикаторы | | | Цена индикатора, балл |
| Качество обучения | 1. Качественная успеваемость в классе (1, 3 периоды)  - от 50% до75%,  - больше 75%. | | | 1  2 |
| 2. Отсутствие неуспевающих учеников по итогам четверти, года во вверенном классе | | | 1 |
| Организация  воспитательной  деятельности во  вверенном классе | 3. Участие в лицейских и городских мероприятиях с учащимися вверенного класса | | | 1 |
| 4. Результативность в лицейских и городских мероприятиях с учащимися вверенного класса  1 место  2 место  3 место | | | **4**  **3**  **2** |
| 5. Проведение открытых мероприятий, выступление с обменом опытом работы:   * + на лицейском уровне;   + на городском уровне | | | 1 – за каждое  2 – за каждое |
|  | 6. Интенсивность и сложность труда классных руководителей 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов | | | 2 балла за каждого |
|  | 7.Отсутствие случаев:   * + правонарушений   + нарушений ПДД | | | 2  2 |
|  | 8 Отсутствие случаев травматизма во время мероприятий | | | 2 |
|  | 9. Своевременное предоставление:  - сравнительных цифровых и аналитических материалов по воспитательной работе | | | 2 балла |
|  |  |
|  | 10. Организация оздоровительной работы (соревнования, мероприятия по ЗОЖ и т.д.) | | | 1 за каждое |
|  | | 11. Охват горячим питанием:  - от 30 до 50%  - от 51 до 75%  - более 75% | 1  2  3 | |

Приложение 10

**Критерии оценки качества и интенсивности труда педагога-психолога (1, 2, 3 периоды)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы | Цена индикатора, балл |
| Психологическое сопровождение учащихся (подтвержденное документами) | 1. Работа по психологической адаптации вновь набранных учащихся | по 1 за параллель |
| 2. Психологическое сопровождение учащихся в трудных социально- психологических условиях (переход из начальной школы в среднее звено; адаптация в 5 классе; предварительный профиль; формирование коллектива; личностный рост; профессиональное самоопределение; подготовка к ЕГЭ) | по 0,5 за параллель |
| 3. Психологическое сопровождение одаренных детей | 0,1 за каждого учащегося |
| 4. Количество участников областных и российских олимпиад по психологии (без учета победителей и призеров) | 0,5 за каждого |
| 5. Количество участников областных и российских НОУ по психологии (без учета победителей и призеров) | 0,5 за каждого |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся | 6. Участие в работе по воспитанию здорового образа жизни у учащихся | 1 |
| Обобщение педагогического опыта и повышение профессионализма педагога | 7. Руководство муниципальной творческой группой (при наличии приказа) | 2 |
| 8. Участие в работе муниципальных творческих групп (при наличии приказа) | 1 |
| 1. Проведение открытых мероприятий, учебных семинаров, мастер-классов (указать проведенные мероприятия с датами, приложить методические разработки мероприятия):    * лицейский уровень;    * городской уровень | 1. за каждое 2. за каждое |
| 10. Наставничество, работа по адаптации молодых и малоопытных специалистов (при наличии приказа) | 3 за каждого |
| 11. Участие в работе по реализации ФГОС НОО и ООО | 3 |
| **Пропаганда лицея и его традиций:** | | |
|  | 12. Публикации в СМИ о лицее (с приложением копии публикации):   * лицейских * городских * региональных * всероссийских | 1  2  3  4 |
| Работа с документацией | 13. Своевременное предоставление:  - сравнительных цифровых и аналитических материалов по психолого- педагогическому сопровождению учащихся. | 2 |
| Работа в выборных органах | 14. Работа в Совете Лицея, в экспертном совете, комиссиях по разработке нормативных документов (при наличии соответствующей документации) | 0,5 - за участие в каждом заседании, |

Приложение 11

**Критерии оценки качества и интенсивности труда социального педагога (1, 2, 3 периоды)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы | Цена  индикатора, балл |
| Эффективность взаимодействия с родителями | 1. Социально-педагогическое сопровождение мероприятий совместно с родителями (праздники, КТД, родительские собрания и др.) | 0,5 за каждое |
| 2. Информирование родителей об асоциальном поведении учащихся (наличие документации) | 1 |
| Сохранение и укрепление здоровья учащихся | 3. Участие в работе по воспитанию здорового образа жизни у учащихся | 1 |
| Обобщение педагогического опыта и повышение профессионализма педагога | 4. Руководство муниципальной творческой группой (при наличии приказа) | 2 |
| 5. Участие в работе муниципальных творческих групп (при наличии приказа) | 1 |
| 6. Проведение открытых мероприятий, учебных семинаров, мастер-классов (указать проведенные мероприятия с датами, приложить методическую разработку мероприятия):   * + лицейский уровень;   + городской уровень | 1. за каждое 2. за каждое |
| 7. Наставничество, работа по адаптации молодых и малоопытных специалистов (при наличии приказа) | 1. за каждого |
| 8.Участие в работе по реализации ФГОС ООО | 3 |
| **Пропаганда лицея и его традиций:** | | |
|  | 10.Публикации в СМИ о лицее (с приложением копии публикации):   * лицейских * городских * региональных   - всероссийских | 1  2  3  4 |
| Работа с электронными ресурсами | 11.Своевременное информирование родителей о проблемах учащегося (по исходящей почте любого сервиса) | Еженедельное – 2 балла Ежемесячное – 1 балл |
| Работа в выборных органах. | 12. Работа в Совете Лицея, в экспертном совете, комиссии по разработке нормативных документов (при наличии соответствующей документации) | 0,5 - за участие в каждом заседании |

Приложение 12

**Критерии оценки качества труда старшего вожатого (1, 2, 3 периоды)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Индикаторы | Цена индикатора, балл |
| Эффективность организационной  работы по  созданию  лицейского  имиджа | 1. Пропаганда и внедрение на курсе единой формы учащихся. | 2 |
|  |  |
| 2. Работа с городскими СМИ:  - привлечение ТВ и печатных изданий к освещению деятельности лицея:  **-** привлечение учащихся к работе в лицейских СМИ (газета, ТВ, сайт)  - 10-15 чел  - 15-30 чел  - больше 30 чел. | 1 за каждое  1  2  3 |
| Эффективность взаимодействия с  родителями | 3. Организация и информационное сопровождение мероприятий совместно с | 0,5 за каждое |
| родителями (праздники, КТД, родительские собрания и др.) |
| 4.Своевременное информирование родителей о проблемах учащегося (по исходящей почте любого сервиса) | Ежедневное - 3  Еженедельное – 2 |
| Сохранение и | 5. Организация мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев и др. | 1 |
| укрепление |  |
| здоровья | 6. Организация мероприятий по предупреждению и профилактике вредных привычек среди учащихся | 1 |
| учащихся |
| Обобщение педагогического опыта и повышение профессионализма педагога | 7. Руководство муниципальной творческой группой (при наличии приказа) | 2 |
| 8. Участие в работе муниципальных творческих групп | 1 |
| 1. Проведение открытых мероприятий, учебных семинаров, мастер-классов (указать проведенные мероприятия с датами):    * лицейский уровень;    * городской уровень | 1. за каждое 2. за каждое |
| 10. Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов (при наличии приказа) | 3 |
| **Пропаганда лицея и его традиций:** | | |
|  | 11.Публикации в СМИ о лицее (с приложением копии публикации):   * лицейских * городских * региональных * всероссийских | 1  2  3  4 |
| Работа с  документацией | 12. Своевременное предоставление:  - сравнительных цифровых и аналитических материалов по социально- педагогическому сопровождению | 2 |
| 13.Участие в работе по реализации ФГОС ООО | 3 |
| Работа в выборных органах. | 14. Работа в Совете Лицея, в экспертном совете, комиссиях по разработке нормативных документов (при наличии соответствующей документации) | 0,5 - за участие в каждом заседании |
| **Результаты публичных выступлений учеников на конкурсах, соревнованиях и др.** | | |
|  | 15. Количество победителей (призёров) в творческих  конкурсах, выставках, фестивалях и др. мероприятиях (указать мероприятия, приложить протоколы):   * командные * индивидуальные | 5 (4) за коллектив  4 (3) за каждого |

Приложение 13

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индикативные показатели | баллы | СО | ОЭК |
|
| 1 | ***- обеспечение обязательности общего образования детей школьного возраста:***  - отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;  - наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;  - эффективная организация различных форм получения образования обучающихся («экстернат», обучение на дому и др.);  - эффективная организация предшкольного обучения детей | 4  2  2  5 |  |  |
| 2 | ***- освоение обучающимися образовательных стандартов:***  - наличие положительной динамики качества результатов обучения школьников;  - результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по городу (за каждый предмет);  - результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по городу (за каждый предмет);  - 50 % результатов выпускников выше среднего показателя  - наличие учащихся, набравших на ЕГЭ 100 баллов (за каждого);  - число выпускников, получивших аттестаты особого образца (основная школа), награжденных золотыми и серебряными медалями (за каждого медалиста) | 4  2  1  1  1  2 |  |  |
| 3 | ***- инновационная образовательная деятельность лицея:***  - эффективная организация предпрофильного и профильного обучения;  - наличие инноваций системного характера;  - наличие инноваций локального характера; | 5  2  1 |  |  |
| 4 | ***- результаты выступления обучающихся на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях и т.п. по общеобразовательным предметам:***  - наличие призеров городских олимпиад и конкурсов (за каждого);  - наличие призеров краевых олимпиад и конкурсов (за каждого);  - наличие призеров всероссийских олимпиад и конкурсов (за каждого); | 2  3  4 |  |  |
| 5 | ***- улучшение материально-технической базы лицея путем привлечения внебюджетных средств:***  - до 10 тыс. рублей;  - до 20 тыс. рублей;  - до 30 тыс. рублей;  - свыше 30 тыс. рублей; | 1  2  3  5 |  |  |
| 6 | ***- уровень развития социального партнерства: разработана программа взаимодействия или составлен план совместных действий, заключены соглашения и договоры о совместных действиях, наличие положительных результатов взаимодействия с разнопрофильными социальными партнерами:***  - отсутствие социальных партнеров;  - с одним – двумя;  - с тремя – пятью;  - с шестью и более; | 0  1  2  3 |  |  |
| 7 | ***- личный вклад в развитие системы образования, реализацию целевых программ:***  - лицей является федеральной экспериментальной площадкой, принимает активное участие в реализации краевых программ, участвует в конкурсах в рамках федеральных целевых программ и проектов;  - лицей является краевой экспериментальной площадкой, участвует в конкурсах в рамках краевых целевых программ и проектов;  - заместитель директора лицея участвует в разработке городских целевых программ, активно работает в городских общественных и методических объединениях, является частым участником мероприятий городского уровня;  - лицей реализует новые целевые программы (ФГОС) | 5  3  2  2 |  |  |
| 8 | ***- личные профессиональные достижения:***  - участие заместителя в различных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях:  - городских;  - краевых;  - федеральных; | 2  3  4 |  |  |
| 9 | ***- результативность участия заместителя директора в различных конкурсах:***  - городских (за каждое призовое место);  - краевых (за каждое призовое место);  - федеральных (за каждое призовое место); | 20  40  80 |  |  |
| 10 | ***- описание опыта профессиональной деятельности в методических сборниках, научных, профессиональных изданиях:***  - муниципальных (за публикацию);  - краевых (за публикацию);  - всероссийских (за публикацию);  - международных (за публикацию); | 2  3  5  10 |  |  |
| 11 | ***- участие в экспертно-аналитической работе:***  - на уровне лицея;  - на уровне города; | 2  5 |  |  |
| 12 | ***- наличие поощрений за трудовую деятельность:***  - лицейский уровень;  - городской уровень;  - краевой уровень;  - федеральный уровень; | 2  5  10  20 |  |  |
| 13 | ***- безопасность участников образовательного процесса:***  - полностью соответствует;  - в целом соответствует;  - не соответствует; | 3  2  0 |  |  |
| 14 | ***- наличие регулярно обновляемого сайта лицея:***  - сайт создан и успешно функционирует, является средством общения для детей и педагогов, способом обмена информацией и опытом;  - сайт обновляется реже, чем 1 раз в 2 месяца;  - сайт не обновляется; | 2  1  0 |  |  |
| 15 | ***- эффективность государственно-общественных форм управления лицеем (попечительский и управляющий совет, совет лицея и др. использование различных форм обеспечения открытости образования):***  - в лицее создана и функционирует одна из форм государственно-общественного управления, она зарегистрирована, имеет право на участие в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, разработано Положение, лицей систематически предоставляет публичный отчет;  - в лицее идет процесс создания государственно-общественной формы управления;  - отсутствие государственно-общественной формы управления;  - личное участие в работе Управляющего совета и других общественных организаций; | 3  1  0  2 |  |  |
| 16 | ***- результаты действия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков:***  - отсутствие негативных проявлений;  - наличие положительной динамики снижения негативных проявлений среди обучающихся, разработанной и реализуемой системы профилактических мер;  - наличие положительной динамики уровня воспитанности учащихся;  - всеобъемлющий охват обучающихся кружковой и спортивной работой, общественными поручениями; | 4  2  5  5 |  |  |
| 17 | ***- наличие и активная деятельность органов самоуправления детей и подростков, детских общественных организаций:***  - сформированы и активно работают органы самоуправления детей и подростков;  - детская и подростковая организация активно участвует в жизни лицея, известен за его пределами; | 1  3 |  |  |
| 18 | ***- результаты участия обучающихся в различных творческих конкурсах, спортивных состязаниях и т.п., связанных с внеурочной деятельностью:***  - наличие призеров городских конкурсов и состязаний (за каждого);  - наличие призеров краевых конкурсов и состязаний (за каждого)  - наличие призеров всероссийских конкурсов и состязаний (за каждого); | 2  3  4 |  |  |
| 19 | ***- охват детей мероприятиями по оздоровлению, отдыху и занятости в каникулярный период:***  - доля учащихся, охваченных разнообразными формами отдыха, оздоровления и в каникулярный период в течении всего года выше среднего показателя по городу;  - выше среднего показателя по городу только в период летних каникул;  - на уровне среднего показателя по городу;  - ниже среднего показателя по городу; | 4  2  1  0 |  |  |
| 20 | ***- обеспечение эстетических условий, оформления помещений лицея, благоустройства пришкольной территории (на основании оценки, данной по итогам приемки лицея к началу учебного года):***  - отличное;  - хорошее;  - среднее или неудовлетворительное; | 5  3  0 |  |  |
| 21 | ***- работа по сохранению здоровья детей и подростков (по данным ежегодного медосмотра учащихся):***  - наличие положительной динамики в снижении уровня заболеваемости учащихся; | 3 |  |  |
| 22 | ***- охват учащихся горячим питанием:***  - свыше 95%;  - свыше 90%;  - свыше 85%; | 3  2  1 |  |  |
| 23 | ***- эффективности расходования бюджетных средств:***  - наличие положительной динамики увеличения наполняемости классов или соответствие наполняемости нормативами;  - отрицательная динамика наполняемости классов; | 5  0 |  |  |
| 24 | ***- эффективность управленческой деятельности:***  ***кадровое обеспечение:***  - полная укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие образовательному цензу, своевременное повышение квалификации и активное участие в аттестации, систематическое участие педагогов в научно-исследовательской, экспериментальной работ, в конкурсах, конференциях;  - неполная укомплектованность учреждения педагогами, несоответствие части их образовательному цензу, не всегда своевременное повышение квалификации, есть случаи неподтверждения учителями имеющих квалификационных категорий в ходе аттестации;  - неукомплектованность учреждения педагогами, несоответствие части их образовательному цензу, отсутствие системы повышения квалификации учителей и незначительное количество (менее 10 %) аттестованных на высшую, первую и вторую квалификационные категории;  - высокий уровень организации аттестации педагогических работников лицея; | 5  3  1  5 |  |  |
| 25 | ***- организация и проведение на базе школы семинаров, совещаний, конференций, заседаний МО:***  - городского уровня (за каждое);  - краевого уровня (за каждое); | 1  3 |  |  |
| 26 | ***- уровень исполнительской дисциплины:***  - эффективная организация работы по реализации программы развития школы;  - своевременное и качественное предоставление отчетов и информации;  - полнота и своевременность ведения сетевого мониторинга «Сетевой город» | 5  2  2 |  |  |

Приложение 14

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

**заместителя директора по административно-хозяйственной работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Индикативные показатели | баллы | СО | ОЭК |
|
| 1 | - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории лицея; | 2 |  |  |
| 2 | - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда; | 3 |  |  |
| 3 | - высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ; | 15 |  |  |
| 4 | - своевременное и качественное предоставление отчетности; | 2 |  |  |
| 5 | - эффективное и своевременное пополнение материальной базы лицея; | 2 |  |  |
| 6 | - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; | 2 |  |  |
| 7 | - своевременное и результативное привлечение специалистов к решению хозяйственных проблем; | 2 |  |  |
| 8 | - результативность социального партнерства по привлечению внебюджетных средств обеспечения хозяйственной деятельности; | 2 |  |  |
| 9 | - эффективность использования внебюджетных средств в обеспечении хозяйственной деятельности; | 2 |  |  |
| 10 | - участие в мероприятиях по повышению имиджа лицея; | 2 |  |  |
| 11 | - обеспечение благоприятного психологического климата среди младшего обслуживающего персонала; | 2 |  |  |
| 12 | - отсутствие нарушений правил трудового распорядка младшего обслуживающего персонала; | 2 |  |  |
| 13 | - отсутствие травм среди младшего обслуживающего персонала; | 2 |  |  |
| 14 | - проявление творческой инициативы в оформительском сопровождении мероприятий; | 5 |  |  |
| 15 | **-** ***участие лицея в различных конкурсах по благоустройству зданий и территории:***  - городских;  - краевых; | 10  30 |  |  |
| 16 | ***- результативность участия лицея в различных конкурсах по благоустройству здания и территории:***  - городских (за каждое призовое место);  - краевых (за каждое призовое место); | 20  40 |  |  |
| 17 | ***Наличие поощрений за трудовую деятельность:***  - школьный уровень;  - городской уровень;  - краевой уровень;  - федеральный уровень;  - активное участие в работе Управляющего совета и других общественных организациях. | 2  5  10  20  2 |  |  |

Приложение 15

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности**

**школьного библиотекаря**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Индикативные показатели | баллы | 3период | | | 1период | | | 2период | | |
| СО | ОЗК | ОЭК | СО | ОЗК | ОЭК | СО | ОЗК | ОЭК |
| **2, 3** | 1. Своевременное и качественное предоставление отчетности | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 2. Самостоятельная разработка и освоение новых программ, положений, экономических расчетов | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 3. Результативность социального партнерства по привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,3** | 4. Эффективность использования внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 5. Качественная работа по заключению договоров и их пополнению по долевому сотрудничеству | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 6. Высокая читательская активность учащихся:  - от 90 до 100 %  - от 80 до 90 %  - от 60 до 80 % | 3  2  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 7. Эффективная пропаганда чтения как формы культурного досуга:  - охват 100% классов  - охват от 80% до 100% классов  - охват от 70% до 80% классов | 3  2  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 8. Творческое участие в оформлении школьных коридоров и специализированных учебных кабинетов в течении учебного года | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 9. Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2** | 10. Качественная работа на микроучастке | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 11. Представление и обобщение своего опыта на различных уровнях (проведение семинаров, творческих отчетов):  - лицейский уровень (за каждое выступление)  - городской (за каждое выступление)  - краевой (за каждое выступление) | 5  10  15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 12. Описание опыта в методических, научных, профессиональных изданиях | 5 за материал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 13. Участие в экспертно-аналитической работе:  - на уровне города  - на уровне края | 2  3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 14. Активное участие в работе Управляющего совета и других общественных организациях | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 15. Наличие поощрений за трудовую деятельность:  - лицейский уровень  - городской уровень  - краевой уровень  - федеральный уровень | 2  3  10  20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 16. Работа с документами:  - отсутствие замечаний по заполнению журналов;  - своевременное предоставление цифровых и аналитических материалов | 2  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 17.Отсутствие случаев травматизма во время мероприятий | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 16

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Профильный лицей № 24» города Рубцовска

Индивидуальная ведомость стимулирующих выплат

учителя

кафедра

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Оценочный период | Период оплаты |
| 3 | 01.10.20\_\_ – 31.01.20\_\_ | 01.02.20\_\_ –31.05.20\_\_ |
| 1 | 01.02.20\_\_ – 31.05.20\_\_ | 01.06.20\_\_ –30.09.20\_\_ |
| 2 | 01.06.20\_\_ – 30.09.20\_\_ | 01.10.20\_\_ –31.01.20\_\_ |

Приложение 6 (Положение об оплате труда)

**Оценка эффективности труда учителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Индикативные показатели | баллы | 3период | | | 1период | | | 2период | | |
| СО | ОЗК | ОЭК | СО | ОЗК | ОЭК | СО | ОЗК | ОЭК |
| **2, 3** | 1. ВПР 4-х классов:   * средний показатель качественной успеваемости по результатам работ от 70% до 80%; * средний показатель качественной успеваемости по результатам работ от 81% до 100% | 3  4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 2. Государственная аттестация (ЕГЭ -11 классы, для всех учащихся педагога, сдававших экзамен):   * от 60 до 80 баллов (включительно); * от 81 до 100 баллов. | 4 за каждого  5 за каждого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 3. Государственная аттестация (ОГЭ - 9 классы, для всех учащихся педагога, сдававших экзамен):   * качественная успеваемость от 55% до 70%; * качественная успеваемость от 71% до 100%. | 4 за каждого  5 за каждого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,3** | 4. Количество победителей (призеров) этапов МОШ, РОШ, ВсОШ (за каждого):   * городского * регионального * всероссийского (итогового) | 3(2)  4(3)  5(4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 5. Количество проектов победителей (призеров) исследовательской деятельности учащихся на очных конференциях (за каждого):   * городских * региональных * всероссийских | 3(2)  4(3)  5(4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 6. Количество проектов победителей (призеров) исследовательской деятельности учащихся на заочных конференциях (за каждого):   * городских * региональных * всероссийских | 2(1)  3(2)  4(3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 7. Собственные методические публикации в печатных и электронных изданиях (тиражирование одной и той же статьи в разных источниках не оценивается):   * городских * региональных * всероссийских, международных | За каждую  2  3  4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 8. Очное участие (победа) в различных конкурсах педагогического мастерства на уровне:   * городском * региональном * федеральном | 2(3)  4(5)  6(7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 9. Заочное участие (победа) в различных конкурсах педагогического мастерства на уровне:   * городском * региональном * федеральном | 1(2)  2(3)  3(4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 7 (Положение об оплате труда)

**Критерии оценки качества и интенсивности труда учителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Индикативные показатели | баллы | 3период | | | 1период | | | 2период | | |
| СО | ОЗК | ОЭК | СО | ОЗК | ОЭК | СО | ОЗК | ОЭК |
| **1,2,3** | 1. Освоение обучающимися 1-х классов программ на оптимальном и допустимом уровнях (для педагогов начальных классов):  от 50%, но меньше 75%  от 75% до100% | 1,5  3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,3** | 2. Качественная успеваемость по предмету за оцениваемый период:  от 50% до 75%  от 76% до100% | 1,5  3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3 (1п/г(2 четверть)**  **год** | 3. Положительная динамика качественной успеваемости или стабильно 100% качественная успеваемость по предмету | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3(1п/г(2 четверть)**  **год** | 4. Положительная динамика абсолютной успеваемости за учебный год или стабильно 100% абсолютная успеваемость. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 5. Работа в выпускных:4-х, 9-х, 11-х классах (при наличии детей, сдающих данный предмет ВПР, ОГЭ, ЕГЭ), от общего числа выпускников, обучаемых учителем:   * менее 30% учащихся * 30-50% учащихся * 51-70% учащихся   -71-100% | 3  4  5  6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 6. За работу (при наличии приказа, за каждое мероприятие) после основного рабочего времени, связанного с сопровождением детей на олимпиады, конкурсы, НОУ и др.   * в пределах города; * работой в жюри олимпиад, конкурсов, экспертных группах; | 1  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 7. За работу (при наличии приказа, **за каждое** мероприятие) после основного рабочего времени   * проверка тренировочных работ (пробников); * подготовкой материалов для конкурсов, олимпиад; * ответственный организатор за проведение предметных конкурсов городского уровня в лицее. | 1  1  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 8.Участие в работе по реализации ФГОС НОО и ООО. Демонстрация опыта. | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,3** | 9. Количество участников (без учета победителей и призеров) этапов  МОШ,  Региональный,  ВсОШ на городском, региональном, российском уровнях | 1  2  3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | 10. Количество участников НОУ (без учета победителей и призеров)  на городском, региональном, российском уровнях | 1  2  3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 11.Участие детей в других образовательных мероприятиях (за каждое с приложением протоколов):   * + массовые, дистанционные (финальный этап) – победитель(призёр)   + командные – победитель(призёр)   + индивидуальные – победитель(призёр) | 4(3)  5(4)  4(3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 12.Проведение открытых мероприятий: учебных семинаров, открытых уроков, мастер-классов и др. (**за каждое** – указать проведенные мероприятия с датами) **7-11 класс**   * лицейских; * городских | 1  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 13.Наставничество, работа по адаптации молодых и малоопытных специалистов лицея (за каждого при наличии приказа) | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 14.Отсутствие случаев травматизма, связанных с организацией учебного и воспитательного процессов | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 15.Публикации и выступления о лицее в СМИ (с приложением копии публикаций указанием даты выступления):   * городских * региональных * всероссийских | 2  3  4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 16.Работа с документами:   * наличие и отсутствие замечаний по рабочим программам педагога (2пер.); * отсутствие замечаний по заполнению журналов; * своевременное предоставление цифровых и аналитических материалов по предмету; * подготовка материалов для проведения мониторинговых работ (**2пер.**). | 2  2  3  1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 17.Работа в Управляющем совете лицея, в экспертном совете, конфликтной комиссия, комиссии по разработке нормативных документов (за каждое) | 0,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8 (Положение об оплате труда)

**Критерии оценки качества и интенсивности труда классного руководителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| период | Индикативные показатели | баллы | 3период | | | 1период | | | 2период | | |
| СО | ОЗК | ОЭК | СО | ОЗК | ОЭК | СО | ОЗК | ОЭК |
| **1,2,3** | 1.Качественная успеваемость в классе (1,3 периоды)  - от 50% до 75%,  - больше75%. | 1  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 2.Отсутствие неуспевающих учеников по итогам четверти, года во вверенном классе | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 3.Участие в лицейских мероприятиях с учащимися вверенного класса | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 4. Результативность участия в лицейских мероприятиях с учащимися вверенного класса  1место  2место  3 место | 4  3  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 5. Проведение открытых мероприятий, выступление с обменом опытом работы:  на лицейском уровне;  на городском уровне | 1 – за каждое  2 – за каждое |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 6. Интенсивность и сложность труда классных руководителей 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11-х классов | 2 балла за каждого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 7. Отсутствие случаев:  правонарушений  нарушений ПДД | 2  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 8. Отсутствие случаев травматизма во время мероприятий | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 9. Своевременное предоставление:  - сравнительных цифровых и аналитических материалов по воспитательной работе | 2 балла |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 10. Организация оздоровительной работы (соревнования, мероприятия по ЗОЖ и т.д.) | 1 за каждое мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1,2,3** | 11. Охват горячим питанием:  - от 30 до 50%  от 51 до 75%  - более 75% | 1  2  3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист согласований**

|  |  |
| --- | --- |
| **3 период (01.10.2016 –31.01.2017)**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись курирующего зам. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласие (несогласие)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заключение экспертной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись председателя экспертной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **1 период (01.02.2017 –31.05.2017)**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_20\_\_\_г. Подпись курирующего зам. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласие (несогласие)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заключение экспертной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись председателя экспертной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2 период (01.06.2017 –30.09.2017)**  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись курирующего зам. директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласие (несогласие)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заключение экспертной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись председателя экспертной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Примечание: аббревиатуры СО – самооценка; ОЗК – оценка зав. кафедрой; ОЭК - оценка экспертной комиссии** |

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель  C:\Users\Sasha\Desktop\img556.jpgУправляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулешова В.С.  Председатель  H:\Гончарова.jpgпрофсоюзного комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гончарова А.О. | C:\Users\Секретарь\Desktop\Секретарь\Новая печать.jpgУтверждено  приказом директора  № 05/1 от 11.01.2017 года  C:\Users\Sasha\Desktop\Подпись директора-1.jpg  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Воронкова |

**Положение о порядке**

**распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками**

**МБОУ «Профильный лицей №24» города Рубцовска Алтайского края**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано на основании приказа МКУ «Управление образования» г. Рубцовска Алтайского края №20 от 18.01.2017 г. «Об утверждении Порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности межу муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска в 2017 году»
   2. Настоящее Положение регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее – «средств») между педагогическими работниками МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска Алтайского края в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. **Цель, ожидаемые результаты и эффекты использования средств инновационного фонда**
   1. ***Основной целью*** использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.
   2. ***Ожидаемыми результатами и эффектами*** использования средств инновационного фонда являются:

* внедрение современных образовательных технологий;
* достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС;
* положительная динамика доли лицеистов, участвовавших в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников, в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

1. **Распределение средств инновационного фонда**

Приказом по МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска утверждается **лицейская экспертная комиссия по распределению средств инновационного фонда** (далее - «лицейская экспертная комиссия»)

* 1. Для проведения оценки инновационной деятельности педагогов лицея создается экспертная комиссия, в состав которой входят: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатель Управляющего Совета, председатель профсоюзной организации, учителя.
  2. ***Лицейская экспертная комиссия*** определяет приоритетные цели из перечня, определенного в Положении об инновационном фонде системы образования г. Рубцовска Алтайского края, на которые направляются средства инновационного фонда

Основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска являются сформированные лицейской экспертной комиссией показатели (индикаторы),по которым определяется достижение поставленных целей (Приложение №1)

Принятие решений лицейской экспертной комиссией осуществляется коллегиально большинством голосов. Решение комиссии фиксируется в протоколах ее работы.

Педагогический работник в праве присутствовать на заседании лицейской экспертной комиссии при рассмотрении его оценочного листа.

Для разрешения конфликтных ситуаций при распределении средств инновационного фонда проводится внеочередное заседание лицейской экспертной комиссии.

На основании протокола распределение средств инновационного фонда между педагогическими работниками лицея издается приказ директора, который доводится до сведения всех педагогических работников. Порядок согласовывается с Управляющим советом и Профсоюзом лицея.

* 1. Инновационный фонд МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска распределяется исходя из суммы баллов, набранных педагогическими работниками при проведении оценки результативности деятельности за прошедший год по следующему принципу:
* объем средств, выделяемых на МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска для стимулирования инновационной деятельности педагогических работников, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников лицея, в результате получается стоимость одного балла;
* стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника, таким образом, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности данного работника;
* работа считается эффективной и подлежит оплате если сумма баллов, полученная при оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников лицея составляет 12 и более баллов;
* не более 10% инновационного фонда общеобразовательного, участвующего в краевом проекте по введению ФГОС основного общего образования, распределяется между заместителями директора, осуществляющими сопровождение инновационной деятельности лицея.

1. **Основания для стимулирования**
   1. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист, раскрывающий работу педагога по направлениям инновационной деятельности.
   2. Оценка профессиональной деятельности заместителей директора МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска, участвующих в краевом проекте по введению ФГОС основного общего образования, происходит по единому оценочному листу по оценке профессиональной деятельности заместителей директоров общеобразовательных учреждений (Приложение 2)
2. **Порядок определения размера выплат стимулирующего характера**
   1. После согласования на заседании экспертной комиссии лицея результатов мониторинга профессиональной деятельности учителей определяется общая сумма баллов по учреждению. Стоимость одного балла в рублях рассчитывается путем деления суммы стимулирующих инновационных выплат данной категории работников на общее количество баллов и может изменяться в зависимости от объема финансирования.
   2. Оценка инновационной деятельности педагогов лицея производится один раз в год по результатам инновационной деятельности.
   3. Инновационная деятельность каждого педагога, оцененная в баллах, должна подтверждаться документально.
   4. Распределение средств экономии в лицее осуществляется по следующим принципам:

* объем средств, сложившийся от экономии на стимулирование инновационной деятельности, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности работников, получается стоимость одного балла; стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного работника, определяется дополнительная сумма средств работнику за счет сложившейся экономии инновационного фонда;
  1. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска производится на основании приказа директора.
  2. Установление условий для премирования, не связанных с результативностью инновационной деятельности труда, не допускается.

Приложение 1

Критерии распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МБОУ «Профильный лицей №24» города Рубцовска, в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Индикатор | Оценка (баллы) | Самооценка | Оценка ЭС |
|  |  | ***Внедрение современных образовательных технологий*** | | | |
| 1. | Эффективное использование педагогическим работником педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход | Формирование метапредметных результатов:  мотивация учебной деятельности;  умение работать с разными видами учебных текстов;  умение организовывать самостоятельную учебную деятельность;  умение работать в парах, группах | 1 балл  1 балл  1 балл  1 балл |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Использование педагогическим работником системы оценки планируемых образовательных результатов в соответствии с ФГОС | система оценки метапредметных и предметных результатов осуществляется с использованием:  уровневого подхода;  иного вида оценивания, отличного от 5-бального подхода; бинарного оценивания;  комплексного подхода (метапредметные и предметные результаты);  инструментов оценки метапредметных умений учащихся;  организации самооценки учащихся | 1 балл  1 балл  1 балл  1 балл  1 балл  1 балл |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся (портфолио учащегося, класса, в том числе электронное) и его анализ | 50% учащихся имеют регулярно обновляемое портфолио;  75% учащихся имеют регулярно обновляемое портфолио;  100% учащихся имеют регулярно обновляемое портфолио | 1 балл  2 балла  3 балла |  |  |
| 4. | Участие педагогов в развитии сетевых форм взаимодействия | Организация и проведение занятий с учащимися других образовательных организаций:  1 организация;  2организация;  3 и более организаций | 1балл  2балла  3балла |  |  |
| ***Внедрение Профессиональных стандартов*** | | | | | |
| 5.ю | Педагогом выполнен самоанализ педагогической деятельности. Разработан план по устранению деффецитов педагогической деятельности | 50%-89% - выполнение мероприятий плана за отчетный период,  90%-100% - выполнение мероприятий плана за отчетный период | 1 балл  2 балл |  |  |
| ***Достижение эффектов и результатов внедрения ФГОС*** | | | | | |
| 6. | Применение современных психолого-педагогических технологий, обеспечивающих реализацию требований ФГОС НОО и  ФГОС ООО | применение и распространение в профессиональной среде на школьном и муниципальном уровнях;  применение и распространение в профессиональной среде на краевом уровне | 1 балл  2 балла |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 7. | Эффективное взаимодействие педагогического работника с родительской общественностью | по итогам ежегодного анкетирования родителей:  уровень удовлетворенности результатами ФГОС составляет не менее 75% или имеет позитивную динамику;  уровень информированности родителей о реализации ФГОС не менее 75% или имеет позитивную динамику;  организован совместный с родителями анализ результатов Ф ГОС:  обеспечено участие родителей в оценке образовательных результатов учащихся;  созданы условия (площадки) для демонстрации родителям образовательных результатов учащихся (творческие отчеты, школьные газеты, конкурсы, презентации портфолио и др.);  совместно с родителями разработаны информационные продукты о результатах ФГОС (фильм, плакат, буклет, статья и др.) | 3 балла  2 балла  1 балл  1 балл  1 балл |  |  |
| 8. | Качество достигаемых образовательных результатов обучающихся | позитивная динамика освоения обучающимися универсальных учебных действий;  позитивная динамика числа обучающихся, выполнивших самостоятельно образовательные проекты по предмету | 1 балл  1 балл |  |  |
|  |
| ***Обеспечение 100% охват внеурочной деятельностью школьников, обучающихся по ФГОС общего образования*** | | | | | |  |
| 9. | Обеспечение условий для организации внеурочной деятельности обучающихся | педагогическим работником разработана и реализуется программа внеурочной деятельности;  педагогическим работником обеспечивается стабильный состав учащихся или позитивная динамика охват учащихся проводимыми занятиями внеурочной деятельностью;  педагогическим работником обеспечивается высокий уровень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью по данным опроса (анкетирования) | 1балл  1балл  1балл |  |  |
| ***Развитие сетевого взаимодействия с организациями дошкольного, дополнительного, общего и профессионального образования*** | | | | | |
| 10. | Эффективная работа педагога в рамках школьного округа в методической работе | Выступление с опытом работы на методических мероприятиях школьного округа (семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы):  1 мероприятие в год;  2-3 мероприятия в год.  Руководство методическим объединением | 1 балл  2 балла  2 балла |  |  |
| ***Соответствие результатов ГИА выпускников 9 классов среднекраевым показателям*** | | | | | |
| 11 | Средний балл результатов ОГЭ обучающихся по предмету в текущем году | значение среднего балла по предмету выше среднего значения по муниципалитету;  значение среднего балла по предмету выше среднекраевого значения | 2 балла  4балла |  |  |
| ***ЕГЭ по выбору (физика)*** | | | | | |
| 12. | Доля учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору **(физика)** | до 20% выпускников  21%-49% выпускников  50% - 79% выпускников  более 80% выпускников | 1балл  2 балла  3 балла  4 балла |  |  |
| ЕГЭ по выбору в соответствии с профилем | | | | | |
| 13 | Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ по **выбору** в соответствии с профилем обучения | до 20% выпускников  21%-49% выпускников  50% - 79% выпускников  более 80% выпускников | 1балл  2 балла  3 балла  4 балла |  |  |
| ***Участие в профессиональных конкурсах краевого и всероссийского уровней*** | | | | | |
| 14 | Участие в региональном конкурсе  «ИКТО» | Участие в очном туре краевого этапа  получение диплома лауреата  получение диплома победителя  получение Гран-при конкурса | 1балл  2 балла  3 балла  4 балла |  |  |
| 15 | Участие в конкурсах профессионального мастерства:  «Учитель года Алтая»  «Педагогический дебют»  Конкурс на выплату денежного поощрения лучшим учителям ОО, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (премия 200 тыс. руб).  Конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных ОО (премия 50 тыс. руб).  Краевой конкурс «Учитель здоровья»  Конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» | участие в муниципальном этапе конкурса  призовое место в муниципальном этапе конкурса  победа в муниципальном этапе конкурса  участие в краевом этапе конкурса  призовое место в краевом этапе конкурса  победа в краевом этапе конкурса  участие во Всероссийском этапе конкурса  призовое место во Всероссийском этапе конкурса  победа во Всероссийском этапе конкурса | 1 балл  2 балла  3 балла  2 балла  3 балла  4 балла  4 балла  5 баллов  6 баллов |  |  |

Приложение 2

**Критерии распределения средств**

на стимулирование инновационной деятельности

**для заместителей директоров МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска,**

входящих в реестр инновационных площадок системы образования Алтайского края (ресурсный центр, базовая и стажерская площадка, базовая школа как центр школьного округа), являющихся федеральными

стажировочными площадками, а также участвующих в краевых проектах по введению ФГОС ООО и дистанционного обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Индикатор | Оценка (баллы) |
| 1 | Деятельность заместителя руководителя в организации сетевого взаимодействия в рамках школьного округа (для базовой школы) | обеспечивает разработку и наличие договора о совместной деятельности между базовой школой и всеми образовательными организациями школьного округа;  ежегодно анализирует работу школьного округа; обеспечивает формирование ежегодного плана работы школьного округа; организует информационное сопровождение деятельности школьного округа:  на сайте базовой школы размещены договор, анализ и план работы;  на сайте базовой школы представлена информация о проведении мероприятий в рамках школьного округа;  обеспечены технические условия своевременного оповещения образовательных организаций о проведении мероприятий и др. | 1. балл 2. балла   2 балла  1 балл  1 балл  1 балл |
| 2 | Организация заместителем директора взаимодействия общеобразовательной организации в рамках школьного округа с дошкольными образовательными организациями, реализация программ дошкольного образования | планирует и обеспечивает взаимодействие с дошкольными организациями: систематическое проведение совместных методических мероприятий по вопросам преемственности;  проведение совместных мероприятий с  дошкольниками (*праздников,* | 1 балл |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | *дней* *открытых* *дверей, концертов и др.*);  проведение информационных мероприятий (*собраний, встреч и др.*) для родителей воспитанников дошкольных организаций  организует реализацию программ в группах кратковременного ребывания;  организаует деятельность детского сада как структурного подразделения школы | | 1 балл |
| 1 балл |
| 1 балл |
| 3 балла |
| 3 | Деятельность  директора в методической работы | заместителя  организации | организует и проводит  методические мероприятия школьного округа (*семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и др.*):  1 мероприятие в год;  2-3 мероприятия в год; обеспечивает участие коллектива в проведении методических мероприятий школьного округа; осуществляет руководство методическим объединением или творческой группой школьного округа | | 1. балла 2. балла 3. балл 4. балла |
| 4 | Деятельность заместителя  директора в организации совместных мероприятий для учащихся округа или муниципалитета | | организует и проводит  мероприятия для учащихся школьного округа (*конференции, конкурсы, соревнования, выставки, сетевые проекты, в том числе дистанционные и др*.):  1 мероприятие в год;  2-3 мероприятия в год; обеспечивает участие школьников в проведении мероприятий для учащихся школьного округа | | 1. балл 2. балла   1 балл |
| 5 | Деятельность  руководителя по | заместителя  обеспечению | обеспечивает  совместно | разработку  реализуемой |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | условий для реализации | образовательной программы (части программы):  1 рабочая программа;  2-3 рабочие программы; обеспечивает:  разработку и утверждение договора о сетевой форме реализации образовательной программы;  внесение изменений в локальные акты школы;  формирование классов, групп учащихся, обучающихся в сетевой форме |  |
| образовательных программ, в том |  |
| числе программ внеурочной |  |
| деятельности, в сетевых формах, в | 1 балл |
| том числе с помощью | 2-3 балла |
| дистанционных технологий |  |
| (основные и ресурсные |  |
| организации) |  |
|  | 1 балл |
|  | 1 балл |
|  | 1 балл |
| 6 | Эффективная деятельность заместителя директора в научно- педагогическом сопровождении инновационных процессов в общеобразовательной организации | обобщение и предоставление результатов научно- педагогической деятельности в виде диссертационного исследования по теме инновационной деятельности общеобразовательного учреждения;  обобщение и предоставление результатов научно- педагогической деятельности в виде публикаций на:  школьном уровне; муниципальном уровне; краевом уровне; федеральном уровне | 3 балла   1. балл 2. балла 3. балла 4. балла |
| 7 | Деятельность заместителя руководителя по организации и проведению мероприятий, направленных на диссеминацию опыта работы педагогических работников-победителей конкурсов профессионального мастерства:  «Учитель года Алтая»;  «Педагогический дебют»; конкурс лучших учителей на  получение денежного поощрения в рамках реализации приоритетного национального проекта  «Образование» (премия 200 тыс. рублей); | на муниципальном уровне: для педагогических  работников 1-3  общеобразовательных организаций;  для педагогических работников не менее 4-5  общеобразовательных организаций;  для педагогических работников более 5  общеобразовательных организаций);  на региональном уровне (краевые мероприятия); | 1. балл 2. балла 3. балла |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | конкурс лучших педагогических работников краевых государственных и муниципальных образовательных организаций (премия 50 тыс. рублей) ;  конкурс педагогических работников на получение денежной премии Губернатора Алтайского края имени С.П. Титова;  конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»;  краевой конкурс  профессионального мастерства классных руководителей «Самый классный классный»;  краевой конкурс «Учитель здоровья»;  конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования  «Сердце отдаю детям» (*для педагогов* *дополнительного образования* *детей общеобразовательных организаций*) | на межрегиональном уровне; на всероссийском уровне | 1. балла 2. баллов 3. баллов |
| 8. | Эффективная деятельность заместителя директора в организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации | доля обучающихся, нуждающихся в ППМС- помощи, получивших ее:  50 % - 74 %;  от 75 % и выше | 1. балл 2. балла |