

Утверждаю  
 Директор МБОУ «Профильный лицей №24» г. Рубцовска  
 /О.В. Воронкова  
 Приказ № 124/2 от 31.08.2018 г.



**Дорожная карта  
 организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
 основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Профильный лицей №24» города Рубцовска в 2019 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2018 году</b>				
1.1	Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на педагогическом совете «Итоги учебно - воспитательной работы за 2017 – 2018 уч.г.»	29 августа	Воронкова О.В. директор Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2018 - 2019 уч.год
1.2.	Отчет, анализ итогов ГИА–9 и ГИА–11. Планирование работы предметными кафедрами на основе выявленных проблем	август	Заведующие кафедр: Гончарова А.О., Агапова С.В., Першина Н.В., Кормилицина Д.Ю. Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Планы работы предметных кафедр на 2018 – 2019 уч. год
1.3.	Организация подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в 2019 году через: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заседания предметных кафедр лицея;</li> <li>• совещания педагогов – предметников,</li> <li>• заседания социально – психологической службы,</li> <li>• заседания классных руководителей 9, 11 классов.</li> </ul>	в течение года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Повышение качества подготовки к ГИА -9, ГИА-11

1.4.	<p>Организация и проведение заседаний предметных кафедр по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрения календарно – тематического планирования в рамках подготовки к итоговой аттестации;</li> <li>• изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.</li> </ul>	в течение года по мере поступления документов	Заведующие кафедр: Гончарова А.О., Агапова С.В., Першина Н.В., Кормилицина Д.Ю., Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Повышение информационной компетентности. Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
1.5.	Участие в вебинарах, посвященным вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР Срыбный Д.П., инженер - программист	Повышение информационной компетентности.
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА–9 по учебным предметам	июль– сентябрь	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, учителя - предметники, Шубина Т.В., Агапова С.В., Гончарова А.О., кл.рук. 9-х классов	Проведение дополнительного этапа ГИА–9
2.2.	Организация изучения нормативных правовых документов, распорядительных актов, инструктивных материалов, регламентирующих порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов с различными категориями участников образовательных отношений	в течение года по мере поступления документов	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Повышение информационной компетентности.
2.3.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам	в течение 2018-2019 уч.г.	Заведующие кафедр: Гончарова А.О., Агапова С.В., Першина Н.В., Кормилицина Д.Ю., Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.4.	Составление учителями – предметниками плана подготовки обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	август – сентябрь	Заведующие кафедр: Гончарова А.О., Агапова С.В., Першина Н.В., Кормилицина Д.Ю., Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.

2.5.	Определение группы «риска» обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ	август – сентябрь	Учителя – предметники, Рубцова Е.Ю. соц.педагог, Класс Е.В., психолог	Организация индивидуальной работы
2.6.	Совещания « Состояние успеваемости и посещаемости учащихся 9, 11-х классов. Контроль обучения выпускников, входящих в группу «риска».	один раз в четверть	Администрация МБОУ «ПЛ№24» г.Рубцовска, кл.рук.9,11 кл., учителя - предметники	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
2.7.	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку (сочинение), 11 класс	ноябрь	Агапова С.В., заведующий ПК, учитель русского языка и литературы	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов
2.8.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь – декабрь, февраль-март, апрель	Заведующие кафедр: Гончарова А.О., Агапова С.В., Першина Н.В., Кормилицина Д.Ю., учителя - предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
2.9.	Проведение итогового сочинения	декабрь	Администрация МБОУ «ПЛ№24» г.Рубцовска, Агапова С.В., заведующий ПК, учитель русского языка и литературы	Допуск к ГИА
2.10.	Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.  Проверка выполнения программ и планов тематического повторения учебного материала.	I, II полугодие	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.

2.11.	Совещания «Совместная работа администрации, классных руководителей, учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ - 2019»	в течение 2018-2019уч.г.	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, учителя – предметники, кл.рук: 9а – Агапова С.В., 9б – Ручейкина А.Н., 9в – Гончарова А.О. 11а – Першина Н.В.	Информирование по вопросам ГИА: нормативные правовые документы, распорядительные акты, инструктивные материалы, регламентирующие порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации
2.12.	Контроль перегрузки обучающихся в подготовительный к аттестации период. Контроль домашних заданий	апрель – май	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, учителя - предметники	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
2.13.	Посещение уроков, контроль выполнения программ	в течение учебного года, по полугодиям	Администрация лицея, заведующие ПК: Гончарова А.О., Агапова С.В., Ручейкина А.Н., Першина Н.В.	Своевременная корректировка программ, выявление проблемных вопросов в подготовке к ГИА
2.14.	Проведение родительских собраний (9,11 кл.), Проведение ученических собраний (9, 11 кл.).	в течение 2018- 2019 уч.г.	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, учителя – предметники, кл.рук: 9а – Агапова С.В., 9б – Ручейкина А.Н., 9в – Гончарова А.О. 11а – Першина Н.В.	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.

2.15.	Участие в региональных оценочных процедурах по физике (9кл.), математике (7кл.)	октябрь-ноябрь	Администрация лицея Заведующие кафедр: Гончарова А.О., Агапова С.В., Першина Н.В., Кормилицина Д.Ю., Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.18	Участие школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,11 кл.).	март-май	Администрация лицея Заведующие кафедр: Гончарова А.О., Агапова С.В., Першина Н.В., Кормилицина Д.Ю. Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.19.	Участие в мероприятиях трансляции эффективных педагогических практик: круглые столы по обмену опытом подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам); методические семинары, семинары-практикумы.	по плану АКИПКРО	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Подготовка приказа МБОУ «Профильный лицей №24» города Рубцовска «Об организации и проведении информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА в 9, 11 классах»	до 15 сентября	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Приказ
3.2.	Составление дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Профильный лицей №24» города Рубцовска в 2019 году	до 1 сентября	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Дорожная карта

3.3.	Подготовка нормативных правовых актов МБОУ «ПЛ №24» г.Рубцовска в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами МКУ «Управление образования» города Рубцовска	По мере поступления нормативно-правовых документов федерального, краевого, муниципального уровней	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Подготовка к проведению и проведение ГИА-2019 в соответствии с нормативно закрепленными требованиями
	<p><b>ГИА -9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 (организаторы, технические специалисты)</li> </ul> <p><b>Ознакомление участников ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с приказом о сроках и местах регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА–9;</li> <li>с приказом о проведении досрочного периода ГИА – 9 в Алтайском крае в 2019 году;</li> <li>с приказом о проведении дополнительного сентябрьского периода проведения ГИА – 9;</li> <li>с информацией об установлении минимального количества баллов ОГЭ по общеобразовательным предметам и другое.</li> </ul> <p><b>ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (технические специалисты, организаторы, медицинские работники);</li> <li>приказ о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2019 году.</li> </ul>	<p>декабрь - май</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>август</p> <p>март</p> <p>декабрь - май</p> <p>сентябрь</p>	<p>Доценко Н.А., зам.директора по УВР Срыбный Д.П., инженер - программист</p> <p>Доценко Н.А., зам.директора по УВР</p> <p>Доценко Н.А., зам.директора по УВР Срыбный Д.П., инженер - программист</p>	<p>Качественная организация проведения ГИА</p> <p>Повышение информационной компетентности. Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9</p> <p>Качественная организация проведения ГИА</p>

3.4.	Приведение лицейской нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края и МКУ «Управление образования» г.Рубцовска	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Утвержденные нормативные акты МБОУ «ПЛ№24» г.Рубцовска
3.5.	Работа по внедрению методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Алтайском крае в 2019 году	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Утвержденные методические рекомендации, инструкции
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
4.3.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Отметки в листе инструктажа
<b>5. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11</b>				
5.1.	<b>ГИА-9:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование базы данных выпускников для ОГЭ</li> <li>• Формирование сведений о количестве участников ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету</li> </ul>	до 1 марта	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, Срыбный Д.П., инженер - программист кл.рук.9 кл.: 9а – Агапова С.В., 9б – Ручейкина А.Н., 9в – Гончарова А.О. 11а – Першина Н.В.	Планомерная подготовка к проведению и проведение ГИА - 2019 База ОГЭ
5.2.	<b>ГИА-11:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование базы данных выпускников для ЕГЭ</li> <li>• Формирование сведений о количестве участников ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету</li> </ul>	до 1 февраля	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, Срыбный Д.П., инженер - программист Першина Н.В., 11 кл.	Планомерная подготовка к проведению и проведение ГИА – 2019 База ЕГЭ
5.3.	Обучение выпускников 9, 11-х классов заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	Учителя – предметники, кл.рук.9,11 кл.	Готовность к проведению экзаменов

5.4.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения): обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения).</p> <p>Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	<p>октябрь</p> <p>февраль, май</p>	<p>Доценко Н.А., зам.директора по УВР</p> <p>Агапова С.В., заведующий ПК</p>	<p>Соответствие утвержденному Порядку проведения итогового сочинения (изложения)</p>
5.5.	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11;</li> <li>• сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, их представление в Министерство образования и науки Алтайского края;</li> <li>• организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11</li> </ul>	январь - май	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Повышение информационной компетентности.
5.6.	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудиторий	март, май	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Проведение инструктажа
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Работа «горячей линии»
6.2.	Информирование участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА в 2019 году: расписание ЕГЭ, ОГЭ; продолжительность экзаменов; перечень дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ и другие вопросы.	в течение года, по мере поступления информации	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, Срыбный Д.П., инженер - программист	<p>Размещение информации на стендах, сайте лицея.</p> <p>Проведение кл. часов, родительских собраний, консультаций.</p>



6.3.	Информирование выпускников и родителей о порядке подачи апелляций, сдачи ЕГЭ, ОГЭ в дополнительные сроки по уважительной причине, в резервные дни, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, кл.рук.9 кл.: 9а – Агапова С.В., 9б – Ручейкина А.Н., 9в – Гончарова А.О. 11а – Першина Н.В.	Листы ознакомления с нормативной базой выпускников и родителей (законных представителей)
6.4.	Информационное наполнение сайта МБОУ «ПЛ№24» г.Рубцовска, разделы ЕГЭ, ОГЭ - 2019	в течение года	Срыбный Д.П., инженер - программист	Информационное сопровождение ГИА
6.5.	Проведение родительских собраний (9,11 кл.), Проведение ученических собраний (9, 11 кл.).	в течение уч.г.	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, учителя – предметники, кл.рук.9, 11 кл	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
6.6.	Проведение консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, учителя – предметники, кл.рук.9, 11 кл.	Повышение качества подготовки к ГИА-9, ГИА -11.
6.7.	Размещение на сайте МБОУ «ПЛ № 24»г. Рубцовска информации:			
6.7.1.	<b>По ГИА–9:</b> – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9	в течение года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, кл.рук.9кл.	Своевременное информирование
6.7.2.	<b>По ГИА–11:</b> – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11	в течение года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР кл.рук.11 кл.	Своевременное информирование

6.8.	Контроль оформления информационных стендов в кабинетах МБОУ «ПЛ№24»г.Рубцовска по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в соответствии с рекомендациями МКУ «Управление образования»	в течение года	Заведующие кафедр: Гончарова А.О., Агапова С.В., Першина Н.В., Кормилицина Д.Ю., Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Оформление информационных стендов
6.9.	Организация работы социально – психологической службы лицея по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11	в течение года	Класс Е.В., педагог - психолог	План работы
<b>7. Контроль организации и проведения ГИА</b>				
7.1.	Контроль информационного содержания сайта лицея по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР, Срыбный Д.П., инженер - программист	Своевременное информирование
7.2.	Контроль качества образования в лицее	в течение года	Доценко Н.А., зам.директора по УВР	Повышение качества образования