Утверждаю:
директор МБОУ «П.Л №24» г. Рубцовска
_____ /О.В. Воронкова/
Приказ № 165/1 от 02.09.2019г.

ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА
МБОУ «Профильный лицей №24» г. Рубцовска
на 2019-2020 учебный год

Библиотечно-информационный центр (БИЦ) является структурным подразделением лицея, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Алтайского края, приказами Министерства образования и науки Алтайского края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом лицея, Положением о библиотечно-информационном центре, утверждённым директором МБОУ «Профильный лицей № 24» г. Рубцовска.

Цель: создание условий для повышения качества образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Задачи:

1. Обеспечить участникам образовательного процесса – учащимся, учителям, родителям доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования БИЦ информационных ресурсов на различных носителях.
2. Создать условия для формирования у школьников навыков независимого библиотечно-информационного пользователя.
3. Способствовать комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями и его сохранности.
4. Способствовать повышению читательской активности учащихся.
5. Содействовать воспитанию у учащихся культурного и гражданского самосознания, информационной культуры, культуры чтения, развитию творческих способностей.

Основные функции БИЦ:

1. Аккумулирующая – БИЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – БИЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – БИЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская – БИЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Контрольные показатели

Количество читателей – 780
Посещаемость – 6600
Книговыдача: художественная литература – 8000
учебники - 12500

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки

№ п/п	*Содержание работы*	*Срок*
1	**2**	**3**
	1. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных — запись в книгу суммарного учета — штемпелевание — оформление картотеки	по мере поступлен.
2	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	сентябрь-октябрь
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	сентябрь
4	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	сентябрь-октябрь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	один раз в четверть

6	Пополнение и редактирование картотеки учебников	в течение года
	2. Работа с фондом художественной литературы	
1	Выдача изданий читателям	постоянно
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
3	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
4	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
6	Организация работы по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	декабрь, май
7	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа	сентябрь-октябрь
8	Оформление новых разделителей: •в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам;	в течение года

Справочно-библиографическая и информационная работа

1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)	в теч. года
2.	Проведение библиотечно-информационных уроков	в теч.года
3.	Выполнение тематических и информационных справок	в теч. года
4.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением	в теч.года
5.	Подбор материалов в помощь проведению предметных недель, общешкольных и классных мероприятий, заседаний МО и др.	в теч. года

Работа с читателями

	Индивидуальная работа	
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, сотрудников школы, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы с учащимися о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступлен.
5.	Изучение и анализ читательских формуляров	в течение года

Работа с библиотечным активом		
1.	Заседание библиотечного актива	один раз в четверть
2.	Проведение рейдов по проверке состояния школьных учебников	в течение года
Работа с педагогическим коллективом и родителями		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	в теч. года
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	март
3	Оказание помощи в подготовке и проведении педсоветов, совещаний, родительских собраний, МО учителей	в теч. года
4	Информационное обеспечение учебного процесса электронными носителями информации	в теч. года
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся лицея согласно графику работы БИЦ	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в БИЦ, о культуре чтения книг и периодики	постоянно
4	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	по мере необходимости
5	Оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету	в теч. года
6	Помощь в подготовке к урокам, общешкольным и внеклассным мероприятиям	в теч. года
Библиотечно-библиографические и информационные знания — учащимся школы		
1	**1-й класс** Первое посещение библиотеки. Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Обучение простейшим приемам сохранности книги	сентябрь

	(обложка, закладка, простейший ремонт). Посвящение в читатели.	ноябрь
2	**2-й класс** Выбор книг в библиотеке. Титульный лист. Шифр книги. Разделители. Расстановка книг на полках.	февраль
3	**3-й класс** Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними.	декабрь
4	**4-й класс** Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	октябрь
5	**5-й класс** История возникновения книги в древности. История библиотек. Главные библиотеки мира.	март

Массовая работа.

Сентябрь

№	Мероприятия	форма	аудитория
1	«Здравствуй, книжкин дом!»	Библиотечный урок - экскурсия	1 классы
2	«Каждому учебнику новую одёжку»	акция	1-11 классы
3	«Самое главное слово – семья!»	Слайд-беседа	3-4 классы

Октябрь

№	Мероприятия	форма	класс
1	«В мире справочной литературы»	Библиотечный урок	4 классы
2	«Сохраним учебники»	рейд	1-11 классы
3	«Фантастические миры Кира Булычева»	Познавательная видео-презентация	4 классы

Ноябрь

№	Мероприятия	форма	класс
1	«Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья»	посвящение в читатели	1 класс
2	«Весёлые истории Геннадия Цыферова»	Литературная игра	2-3 классы

3	«Летопись героев»	Электронная книга памяти	1-11 классы

Декабрь

№	Мероприятия	форма	класс
1	«Структура книги»	Библиотечный урок	3 классы
2	«Русский лес – край чудес» (к юбилею Николая Сладкова)	Литературная игра	2-3 классы

Январь

№	Мероприятия	форма	класс
1	«Традиции и обычаи русского народа»	Слайд-беседа	4 классы
2	«Алтайский край в литературе и искусстве»	Литературное путешествие	5 классы

Февраль

№	Мероприятия	форма	класс
1	«Память, высеченная в камне»	Виртуальная экскурсия по памятникам города	5-6 классы
2	«Выбор книг в библиотеке»	Библиотечный урок	2 классы
3	«Поклонимся великим тем годам!»	Конкурс чтецов	1-4 кл.

Март

№	Мероприятия	форма	класс
1	«Из истории возникновения книги»	Библиотечный урок	5 класс
2	«Писатель-сказочник из Сибири» (к юбилею Петра Ершова)	Слайд-беседа	4 классы
3	«А у книжек – именины!»	конкурс	1-4 классы

Апрель

№	Мероприятия	форма	класс
1	«Сохраним учебники»	рейд	1-11 классы
2	«Великий сказочник - Андерсен»	Литературная викторина	1-4 классы
3	«Память о войне нам книга оставляет»	Конкурс видеороликов чтения прозы и поэзии	5-9 классы

Май

№	Мероприятия	форма	класс
1	«Прочти книги о войне»	Обзор книг	6-11кл
2	«Сохраним учебники»	рейд	1-11 классы

Книжные выставки

№	Название	Сроки
1	Родина моя - Россия	сентябрь
2	Книги-юбиляры 2019 года	сентябрь
3	Познавай мир с книгой	сентябрь
4	Книги эти обо всём на свете	сентябрь
5	Мир сказок	сентябрь
6	Классика на все времена	сентябрь
7	Книжные новинки	сентябрь
8	230 лет со дня рождения Дж.Ф. Купера	сентябрь
9	125 лет со дня рождения А.И. Цветаевой	сентябрь
10	115 лет со дня рождения Н.А. Островского	сентябрь
11	205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова	октябрь
12	85 лет со дня рождения Кира Булычева	октябрь
13	100 лет со дня рождения М.Н. Калашникова	ноябрь
14	Книги-юбиляры 2020 года	январь
15	100 лет со дня рождения Н.И. Сладкова	январь
16	95 лет со дня рождения Е.И. Носова	январь
17	160 лет со дня рождения А.П. Чехова	январь
18	Предупреждение вредных привычек у подростков	февраль
19	125 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака	февраль
20	205 лет со дня рождения Петра Ершова	март
21	90 лет со дня рождения Г.М. Цыферова	март
22	215 лет со дня рождения Х.К. Андерсена	апрель
23	Учусь быть гражданином	апрель
24	360 лет со дня рождения Даниеля Дефо	апрель
25	Прочти книги о войне	май

Повышение квалификации.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых управлением образования	В течение года
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение	В течение года

	новых библиотечных технологий	
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях	В течение года
5	Паспортизация библиотеки	Август

Заведующая библиотекой: Вахричева Н.В.