

2.2.Благотворительной помощью считается добровольная деятельность физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, по бескорыстной передаче лицом имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ, ПРИЕМА И УЧЕТА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1.Благотворительная помощь расходуется в соответствии с уставной деятельностью лица.

3.2.Благотворительная помощь осуществляется на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3.Если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, то лицом вправе направить благотворительный взнос на улучшение имущественной обеспеченности в соответствии с уставной деятельностью лица.

3.4.Настоящее Положение регламентирует передачу, прием благотворительной помощи, направленной на следующие цели развития лица:

- улучшение материально-технической базы лица;
- повышение качества образовательного процесса.

Улучшение материально-технической базы лица включает в себя:

- приобретение мебели, сантехнического оборудования, хозяйственных товаров, средств дезинфекции, медикаментов, инструментов и оборудования, электротоваров, их обслуживание;

- эстетическое создание интерьеров;
- благоустройство территории лица;
- бытовые услуги;
- проездные документы;
- обеспечение экспертизы оборудования;
- оформление лица;
- содержание и обслуживание множительной техники.

Повышение качества образовательного процесса включает в себя:

-обеспечение экспертизы образовательных, инновационных, оздоровительных программ;

-приобретение учебно-методических пособий, технических средств обучения;

- осуществление опытно-экспериментальной деятельности;
- канцелярские товары;
- наглядные пособия;
- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы;
- приобретение оргтехники;
- оплату за участие в выставках, конкурсах, конференциях, фотокаталоге;

-материалы для уроков технологии, физической культуры, и их эстетическое оформление;

-обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися.

3.5.Благотворительная помощь родителей (законных представителей) обучающихся может быть внесена в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на лицевой счет лица.

Благотворительная помощь в денежной форме поступает зачислением средств на расчетный счет лица безналичным путем.

3.6.Благотворительную помощь в денежной форме, по согласованию с родителями, представитель родительской общественности может внести в кассу МБОУ «ПЛ №24» г. Рубцовска для последующего зачисления на лицевой счет с выдачей квитанции к приходному кассовому ордеру.

3.7.Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией лица при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией лица (договора дарения).

3.8.Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительной помощи (материальные ценности), поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в бухгалтерском учете лица.

3.9.Средства благотворительной помощи не подлежат налогообложению налогом на прибыль у одаряемого.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1.Направления расходования добровольных пожертвований рассматривается администрацией лица с учетом: программы развития; образовательных программ; плана работы лица на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуются с Советом Учреждения и утверждается директором.

4.2.МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска в лице главного бухгалтера и заместителя директора по АХЧ ведется строгий учет и контроль по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

4.3.Администрация лица отчитывается по использованию внебюджетных средств 2 раза в год на заседании Совета Учреждения, через информационное пространство лица (сайте).

4.4.Ответственность за правильное расходование внебюджетных средств несет директор лица перед Советом Учреждения.

4.5.Директор лица несет ответственность за соблюдение действующих нормативных актов в сфере привлечения и расходования благотворительной помощи.