

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол №3
от «30» апреля 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПЛ №24»
г. Рубцовска
О.В. Воронкова
Приказ №53/2 от «03» мая 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по качеству является локальным нормативным документом, определяющим основные задачи, функции, права и взаимоотношения Совета по качеству.

1.2. Совет по качеству создается в целях планирования и координации работ по созданию, внедрению и совершенствованию системы оценки качества образования в МБОУ «Профильный лицей №24» г. Рубцовска.

1.3. Совет является консультационным органом по вопросам разработки и внедрения системы оценки качества образования. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения сотрудниками и должностными лицами лица.

1.4. Совет создается и ликвидируется приказом директора лица.

1.5. В своей работе Совет по качеству руководствуется: Конституцией и Законами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом лица, образовательной программой, Программой развития лица, настоящим Положением.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Совет формируется из представителей руководства лица и уполномоченных по качеству в методических объединениях, специалистов в области качества.

2.2. Положение о Совете и состав членов Совета утверждаются директором лица.

2.3. Председателем Совета является директор лица. Секретарь Совета выбирается на заседании, работает на общественных началах. Срок полномочий Совета по качеству – бессрочно.

2.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в триместр или по мере необходимости. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

2.5. Подготовка заседания Совета осуществляется руководителем Совета по качеству, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте, утверждаемых Председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

2.6. Заседания Совета оформляются протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

2.7. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников лица и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

2.8. Члены Совета регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

3. Основные задачи, направления, функции и принципы функционирования

3.1. Задачи Совета по качеству:

- координация работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы оценки качества образования по ступеням обучения, обеспечивающей определение факторов, влияющих на качество образования в лицее и своевременное выявление его изменений;
- разработка политики лица в области качества образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в лицее, определение результативности образовательного процесса, эффективности

- учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;
- привлечение общественности к оценке качества школьного образования;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в лице;е;
- анализ эффективности функционирования системы качества путем: анализа результатов выполнения программы оценки качества образования; планирования мероприятий по совершенствованию качества образования.

3.2. Основные направления деятельности Совета по качеству

- оценка качества образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту),
- оценка качества профессиональной и методической деятельности учителей;
- оценка качества информационно-образовательной среды образовательной организации;
- оценка качества дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в лицее, условий их реализации;
- оценка качества воспитательной работы и внеурочной деятельности;
- оценка качества здоровьесберегающей среды образовательного учреждения и динамики в состоянии здоровья обучающихся и педагогов.

3.3. Функции Совета по качеству

- разработка системы показателей для оценки качества образования;
- планирование, разработка, организация и контроль выполнения программ мониторингового исследования и создания школьной базы данных мониторинговых исследований;
- формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований и анализ полученных данных;
- создание и ведение баз данных по направлениям деятельности Совета;

3.4. подготовка и доведение до сведения педагогического коллектива лицея методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований.

4. Принципы работы Совета по качеству

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур мониторинга и определения качества образования;
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур мониторинга и оценки качества образования в лицее.

5. Права

Совет по качеству имеет право:

5.1. Проводить заседания Совета по качеству.

5.2. Принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающие из функций, перечисленных в настоящем Положении.

5.3. Привлекать аудиторов, экспертов и научных специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета по качеству.

5.5. Члены Совета имеют право:

- на внесение предложений в повестку заседания Совета,
- на запись в итоговых документах особого мнения,
- на контроль за деятельностью рабочих групп.

5.6. Явка на заседания членов Совета является обязательной.

5.7. Члены Совета несут административную ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета.

6. Взаимоотношения

Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Совет по качеству решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством лица, методическими объединениями, учебной частью и другими участниками, включенными в организационную структуру системы качества лица.