

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Губаревой Марины Михайловны
с молодым специалистом, учителем начальных классов Нагель Татьяной Ибадатовной
МБОУ «Профильный лицей №24» г. Рубцовска
на 2019-2020 учебный год

Цель:

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

планирование и организация работы по предмету	планирование и организация воспитательной работы	работа с школьной документацией	контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; • изучение методических рекомендаций и пособий; • изучение документов по ФГОС НОО; • составление рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; • индивидуальные консультации 	<ul style="list-style-type: none"> • планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2019-2020 учебный год; • собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы»; • определение тематики родительских собраний на год 	<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие «Как вести электронный журнал»; • оформление учебных программ по предметам УМК «Школа России», пояснительных записок, КТП по предметам; • работа с личными делами учащихся класса 	<ul style="list-style-type: none"> • оформление календарно-тематического планирования; • взаимопосещение уроков
ОКТАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • современный урок, его анализ; • составление технологических карт уроков; • урок в УМК «Школа России» 	<ul style="list-style-type: none"> • методика проведения родительских собраний; • построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса 	<ul style="list-style-type: none"> • практикум «Как работать с контрольными, рабочими и печатными тетрадями» 	<ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков; • ведение тетрадей
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ урока; • организация индивидуальной работы с учащимися; • выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей; • урок в УМК «Школа России»; • организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> • особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей 	<ul style="list-style-type: none"> • как вести протоколы родительских собраний; • структура учебного проекта 	<ul style="list-style-type: none"> • технологические карты уроков по предметам; • проверка выполнения программы

ЯНВАРЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • урок в УМК «Школа России»; • участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях 	<ul style="list-style-type: none"> • предупреждение педагогической запущенности обучающихся; • о школьном Совете профилактики 	<ul style="list-style-type: none"> • самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы; • изучение документов по ФГОС НОО; • мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников 	<ul style="list-style-type: none"> • ведение тетрадей и дневников обучающихся
ФЕВРАЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • методы активизации познавательной деятельности обучающихся; • уроки в УМК «Школа России» 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные беседы с родителями; 	<ul style="list-style-type: none"> • самообразование педагога: сетевое взаимодействие 	<ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение уроков
МАРТ			
<ul style="list-style-type: none"> • инновационные технологии в обучении; • технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время 	<ul style="list-style-type: none"> • вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность класса 	<ul style="list-style-type: none"> • внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы; 	<ul style="list-style-type: none"> • проверка выполнения теоретической и практической части программы
АПРЕЛЬ			
<ul style="list-style-type: none"> • организация повторения учебного материала 	<ul style="list-style-type: none"> • составление характеристики классного коллектива 	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка отчета по воспитательной работе за год 	<ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков
МАЙ			
<ul style="list-style-type: none"> • организация проверки УУД у обучающихся; • итоговый анализ работы; • составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год 	<ul style="list-style-type: none"> • итоги воспитательной работы за год 	<ul style="list-style-type: none"> • оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, отчет классного руководителя; • составление годового отчета по движению обучающихся, общей и качественной успеваемости обучающихся; • работа с личными делами обучающихся класса 	<ul style="list-style-type: none"> • собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы)