

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета
Учреждения
Кулешова В.С. Кулешова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации

Гончарова А.О. Гончарова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска
Воронкова О. В.
Приказ № 13 от «29» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников и заместителей директора МБОУ «Профильный лицей №24» г. Рубцовска по приоритетным направлениям муниципального уровня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности (далее «средств») между работниками МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска в соответствии с Приказом МКУ «Управление образования» г. Рубцовска «О распределении средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2019 год» № 56 от 18.01.2019 г.

1.2. Средства инновационного фонда являются частью фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2. Цель:

использования средств инновационного фонда на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников для создания и внедрения инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

Задачи:

1. создать условия для:

- совершенствования системы оценивания в соответствии с требованиями ФГОС;
- формирования компетенции в области оценивания образовательных достижений у субъектов образовательных отношений (ученик, педагог, управленец) и способов работы с результатами оценочных процедур в поддерживающем ключе команды лицея;
- стимулирования за внедрение в практику эффективных техник и методик оценивания обучающимися и педагогами, а также педагогами методической сети города, для разных уровней образования;

2. представить опыт работы на уровне лицея, муниципалитета.

3. Содержание основных видов деятельности, стимулируемых из средств инновационного фонда

3.1. Совершенствование методического обеспечения, включающего:

- методы и инструментарий оценивания образовательных результатов обучающихся и т.д.
- проекты по развитию современной внутришкольной системы управления качеством образования;
- средства психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся и саморазвития педагогов;
- систему работы по выявлению и поддержке одаренных детей;
- реализация здоровьесберегающих технологий;

-педагогическая, социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и др.;

- систему работы по выявлению и сопровождению детей, имеющих трудности в обучении и социализации.

3.2.Совершенствование организационного обеспечения:

- апробация и внедрение эффективных практик оценивания на базе лицея;
- совершенствование сложившейся системы управления внутришкольной оценкой качества образования через: комплексную оценку образовательных результатов обучающихся; подбор и описание процедур оценки, инструментов и механизмов фиксации результатов; планирование использования результатов оценивания всеми участниками образовательного процесса;
- подготовка предложений по актуальным/эффективным техникам и методикам формирующего оценивания, моделям оценочной деятельности, используемым в реализации основных образовательных программ общего образования и новым подходам управления качеством образовательной организации на основе результатов оценки;
- распространение эффективных практик в области оценивания (техники и методики формирующего оценивания, критериального оценивания, модели системы оценивания образовательных достижений обучающихся) для педагогов, родителей, на уровне лицея, города через организацию семинаров, вебинаров, распространение методических разработок.

3.3.Совершенствование правового обеспечения:

- разработка и внедрение документов, регламентирующих функционирование и развитие образовательного учреждения, его образовательную деятельность, участие общественности в управлении;
- совершенствование сайта лицея как средства публичной отчетности.

3.4.Совершенствование кадрового обеспечения:

- разработка и оформление документации в рамках инновационной деятельности;
- проведение семинаров, демонстрационных уроков для педагогов школьного округа, города Рубцовска;
- разработка и проведение мероприятий (открытые уроки, презентации опыта, мастерклассы) в рамках внутришкольного повышения квалификации;
- разработка и реализация инновационного проекта в рамках работы методических объединений (школьных, муниципальных, краевых);
- обобщение и самообобщение инновационного опыта и его диссеминация;
- создание информационных карт, типовых решений по результатам авторского проекта;
- наставничество.

4. Распределение средств инновационного фонда

4.1.Основанием для распределения средств на стимулирование инновационной деятельности МБОУ «Профильный лицей №24» г. Рубцовска является Приказ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска «О распределении средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2019 год» № 56 от 18.01.2019 г., приказ руководителя ОО.

4.2.Для проведения оценки инновационной деятельности педагогов лицея создается рабочая группа по реализации приоритетных направлений инновационной деятельности на муниципальном уровне, в состав которой входят: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, председатель Совета Учреждения лицея, председатель профсоюзной организации, учителя. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ОО.

4.3. Председателем экспертной комиссии назначается руководитель предметной кафедры лица.

4.4. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие Порядок распределения средств на стимулирование результативности и качества инновационной деятельности педагогических работников.

4.5. Порядок согласовывается с органами государственного управления и профсоюзом лица.

5. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

5.1. Оплата за деятельность в рамках муниципальной инновационной площадки (МИП) по теме «Формирование системы оценивания в соответствии с требованиями ФГОС» осуществляется в соответствии с выполнением Плана работы лица по данному направлению рабочей группе, непосредственно участвующей в запланированных мероприятиях, производится ежемесячно (Приложение 1).

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к разовым мероприятиям согласно Плана работы лица по приоритетным направлениям осуществляется в виде разовых стимулирующих выплат из инновационного фонда по результатам инновационной деятельности по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	баллы	СО	ОРГ	Отчет о выполнении
1	Размещение методически материалов на сайте лица	1			
2	Организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности на уровне лица: - мастер-класс демонстрационных уроков, занятия внеурочной деятельности, - презентация опыта работы	5 3			
3	Организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности на муниципальном уровне: - мастер-класс демонстрационных уроков, занятия внеурочной деятельности; - презентация опыта работы;	7 4			
4	Публикации материалов в рамках деятельности инновационной площадки	2			
5	Электронное портфолио учителя 1 раз в четверть	2			
6	Внешняя система оценивания	3			

5.3. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ «ПЛ № 24» г. Рубцовска производятся на основании приказа директора.

5.4. Установление условий премирования, не связанных с результативностью инновационной деятельности труда, не допускается.