

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения
Протокол №23 от «19» марта 2020г.

РАССМОТРЕНО:

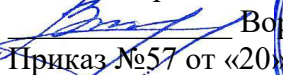
Педагогический совет
Протокол №2 от «20» марта 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Совет лидеров
Протокол №8 от «19» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Лицей №24»
им. П.С. Приходько


Приказ №57 от «20» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном спортивном клубе
«ЛИДЕР»

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки Положения послужили следующие документы:

Федеральные законы:

-Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

-Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24 июня 1999 года.

Федеральные постановления:

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010

№ 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Региональные законы:

-Закон Алтайского края от 7 декабря 2009 года №99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

Основными целями в физическом воспитании обучающихся и развитии массового спорта в общеобразовательных учреждениях на современном этапе названы:

-сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-реализация инновационных проектов в сфере физкультурно-спортивного воспитания;

-организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня;

-эффективное использование каникулярного времени учащихся для проведения физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

1.2. ШСК «Лидер» в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько (далее, спортивный клуб) – общественная организация учителей, родителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры, спорта в лицее.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:
наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, спортивные площадки и т.д.);
оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
наличие в лицее более 3-х спортивных секций по видам спорта;
активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению методического объединения педагогов дополнительного образования.

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько, в котором из числа педагогических работников лицея, назначается председатель клуба.

1.7. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим Положением. ШСК «Лидер» имеет эмблему и девиз.

1.8. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Задачи спортивного клуба

Задачами спортивного клуба являются:

выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
укрепление здоровья и физического совершенствования обучающихся;
воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. Основные функции спортивного клуба

Основными функциями спортивного клуба являются:

обеспечение систематического проведения, не менее 1 раза в четверть, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
формирование сборных команд для участия в окружных и городских соревнованиях;
проведение спортивных праздников;
пропаганда физической культуры и спорта;
расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря).

4. Организация работы спортивного клуба

Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе лица.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.

Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба, в который входят: председатель, руководители объединений, сектора физкультуры, спорта (из Совета лидеров), руководители кружков, секций, клубов (по 1 представителю), педагоги дополнительного образования (1 человек), родители (1 человек).

Руководство работой в классах осуществляют руководители сектора физкультуры и спорта, избираемые на учебный год.

Руководство в объединениях осуществляют руководители объединения, избираемые сроком на один год.

5. Совет спортивного клуба

5.1. Совет клуба 7-10 человек избирается сроком на один год открытым голосованием.

5.2. Совет имеет право:

участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в лице;

представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией лица и вышестоящими физкультурными организациями;

выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;

участвовать в составлении плана работы лица по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

6. Содержание работы спортивного клуба

6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:

привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;

открытие спортивных секций;

укрепление и сохранение здоровья школьников спортивных кружках и секциях;

организация здорового досуга учащихся;

организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в лице

Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги лица.

6.2. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом лица и

поликлиникой.

6.4. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

7. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. Права и обязанности членов спортивного клуба

8.1. Члены спортивного клуба имеют право:

бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

получать консультации;

избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;

систематически проходить медицинское обследование;

вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

Наиболее перспективные спортсмены рекомендуются на занятия в ДЮСШ, другие спортивные организации.

8.2. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

установленный порядок;

соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

показывать личный пример здорового образа жизни.

9. Документация клуба, учет и отчетность

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий лица, округа, города и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

Приказ по лицу об открытии спортивного клуба;

Положение о спортивном клубе;

списочный состав Совета клуба;

списки воспитанников спортсменов-разрядников;

программы, учебные планы, расписание занятий;

журналы групп, занимающихся в спортивных секциях, кружках по формированию ЗОЖ;

протоколы соревнований по видам спорта, мероприятий, положения о них и других мероприятий;
результаты и итоги участия в соревнованиях лица, округа, города и т.д.;
протоколы заседания Совета клуба;
инструкции по охране труда;
правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе лица ведется следующая документация:

журнал учета спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
Внеклассная физкультурно-спортивная работа в лицее планируется на учебный год.

10. Источники финансирования

Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.