

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
Кулешова В.С.

Утверждаю:

Директор МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска
О.В. Воронкова



Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска

А.О. Гончарова

Протокол № 100/1 от «20» января 2017 г.

Приказ № 06/1 от 20.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению средств инновационного фонда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Профильный лицей №24» города Рубцовска

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МБОУ «Профильный лицей №24» города Рубцовска (далее - комиссия).

1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно (1 раз в год).

1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

II. Содержание деятельности комиссии

2.1. Комиссия избирается на педагогическом совете МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска и утверждается приказом директора в количестве 9 человек. В состав комиссии включаются представители администрации, председатель школьной профсоюзной организации, руководитель предметной кафедры, представители из числа учителей.

2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.

2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 3 лет.

2.4. Комиссия занимается распределением средств на стимулирование инновационной деятельности в текущем году между педагогическими работниками МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда.

2.5. Члены комиссии имеют право высказывать свою точку зрения, не противоречат методическим рекомендациям предложенным Управлением образования г. Рубцовска. Комиссия распределяет инновационные средства в соответствии с настоящим порядком распределения средств.

III. Полномочия комиссии

3.1 Комиссия определяет:

- приоритетные направления из перечня, определенного в Порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Рубцовска в 2017 году (Приказ №20 от 18 января 2017 г.), на которые направляются средства инновационного фонда;

- показатели (индикаторы), по которым обеспечивается достижение поставленных целей, которые являются основанием для расчета средств на стимулирование инновационной деятельности между муниципальными общеобразовательными организациями.

Участвует в разработке плана – графика и инструкции по проведению внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

Согласовывает Порядок распределения средств инновационного фонда между педагогами лица.

Осуществляет согласование распределения инновационного фонда между педагогами лица на основании показателей (индикаторов), по которым определяются достижения поставленных целей, а также методики расчета указанных показателей.

3.2. В установленные приказом директора МБОУ «ПЛ№24» г. Рубцовска сроки (не менее чем за неделю) педагогические работники передают в комиссию заполненные Оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности деятельности.

3.3. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период (учебный год) в соответствии с критериями, представленными в положении о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками.

3.4. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.5. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

3.6. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, содержащее таблицу результативности их труда в баллах.

3.7. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет для согласования с Управляющим советом лица и профсоюзом. После согласования итоги распределения средств инновационного фонда направляются для утверждения директору лица.

3.8. Приказ директора об утверждении распределения средств инновационного фонда размещается на официальном сайте лица.

IV. Разрешение возникающих споров

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Учитель, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность его деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку. Оценка, данная школьной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением школьной комиссии.